

Załącznik do uchwały nr 1./WZD/2022
Walnego Zebrania Delegatów Związku Artystów Wykonawców STOART
z dnia 25 września 2022 r.

REGULAMIN

Walnego Zebrania Delegatów

Związku Artystów Wykonawców STOART

Na podstawie § 39 pkt 14 lit. a) Statutu Związku Artystów Wykonawców STOART¹, zwanego dalej „STOART”, Walne Zebranie Delegatów STOART zatwierdza niniejszy Regulamin.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Walne Zebranie Delegatów STOART, zwane dalej „Walnym Zebraniem”, jako najwyższa władza STOART, działa zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach i ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz na podstawie Statutu STOART i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zasady dokonywania wyboru delegatów na Walne Zebranie, tryb i termin jego zwoływania, kompetencje Walnego Zebrania, tryb podejmowania uchwał oraz zasady dotyczące wyboru osób kierujących jego obradami określa Statut STOART.

§ 3

1. Delegat na Walne Zebranie, na zasadach określonych w Statucie STOART oraz niniejszym Regulaminie, ma prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu i wykonywania prawa głosu osobiście albo przez pełnomocnika, a także korzystania z pomocy doradcy wpisanego na listę, o której mowa w § 40 ust. 6 Statutu STOART (dalej jako „Doradca”).

2. Uczestniczenie w Walnym Zebraniu i wykonywanie prawa głosu jest możliwe:

- 1) osobiście – poprzez obecność w miejscu odbywania się Zebrania umożliwiającą udział w dyskusji i głosowaniach oraz zgłaszanie wniosków i poprawek albo
- 2) przez pełnomocnika będącego delegatem uczestniczącym w Walnym Zebraniu w sposób określony w pkt 1.

¹ Statut przyjęty uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów STOART z dnia 17 marca 2019 r., zmieniony uchwałą z dnia 12 stycznia 2020 r., wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 30 kwietnia 2020 r. postanowieniem Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, z dnia 30 kwietnia 2020 r. (sygn. akt WA.XII NS-REJ.KRS/6111/20/251).

3. Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zebraniu i wykonywania prawa głosu w imieniu innego delegata składa się na piśmie pod rygorem nieważności:

- 1) do Biura Wykonawczego STOART – najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniem Walnego Zebrania;
- 2) do Sekretariatu Walnego Zebrania – w dniu Walnego Zebrania, przed jego otwarciem.

4. Doradca może być obecny na sali obrad wyłącznie razem z delegatem, któremu doradza. Doradca ma prawo wglądu w materiały będące przedmiotem obrad, udostępnione delegatowi, któremu doradza, ale nie może zabierać głosu ani wykonywać żadnych czynności w imieniu delegata ani własnym. Wszelkie konsultacje pomiędzy delegatem a jego Doradcą odbywają się poza salą obrad. Jeżeli obecność Doradcy na sali obrad zakłóca ich przebieg, przewodniczący Walnego Zebrania może nakazać mu opuszczenie sali.

5. Zarząd STOART może postanowić, że uczestniczenie w Walnym Zebraniu jest możliwe także przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających: transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym, dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której delegat może wypowiadać się w toku obrad, oraz wykonywanie prawa głosu przez delegata („zdalny udział”). Delegat może w ten sposób wziąć udział w Walnym Zebraniu, jeżeli najpóźniej na 7 dni przed datą Walnego Zebrania doręczy Zarządowi, za pośrednictwem Biura Wykonawczego STOART, pisemny wniosek o umożliwienie zdalnego udziału (liczy się data wpływu wniosku). Wniosek powinien w szczególności zawierać adres poczty elektronicznej, na który zostaną wysłane informacje umożliwiające wzięcie zdalnego udziału w Walnym Zebraniu, oraz pisemne oświadczenie o nieudostępnieniu transmisji z obrad osobom trzecim.

6. Zdalny udział w Walnym Zebraniu jest równoznaczny z uczestniczeniem w tym Zebraniu (obecnością) i wykonywaniem na nim prawa głosu w rozumieniu Statutu STOART.

7. Delegat uczestniczący w Walnym Zebraniu poprzez zdalny udział nie może być pełnomocnikiem innego delegata.

§ 4

Wzory:

- 1) pełnomocnictwa do uczestniczenia w Walnym Zebraniu i wykonywania prawa głosu w imieniu innego delegata, wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 40 ust. 4 Statutu STOART;
 - 2) oświadczeń doradcy delegata, o których mowa w § 40 ust. 5 Statutu STOART;
 - 3) wniosku o umożliwienie zdalnego udziału w Walnym Zebraniu
- określa Zarząd.

§ 5

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania oraz materiały obrad są przesyłane delegatom:

- 1) pocztą elektroniczną na adres wskazany przez delegata w oświadczeniu złożonym po dokonaniu jego wyboru albo wskazany przez niego później jako adres kontaktowy;

- 2) jeżeli delegat nie wskazał adresu poczty elektronicznej – przesyłką pocztową na adres wskazany przez niego w oświadczeniu złożonym po dokonaniu jego wyboru albo wskazany przez niego później jako adres kontaktowy.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Zarząd dołącza również:

- 1) wzór pisemnego pełnomocnictwa dla innego delegata do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na tym Zebraniu;
- 2) informację o możliwości i sposobie zgłoszenia doradcy, o którym mowa w § 40 ust. 5 Statutu STOART, wraz z wzorem jego pisemnych oświadczeń wymaganych Statutem;
- 3) informację o możliwości zdalnego udziału w Walnym Zebraniu zawierającą dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu – jeżeli taki zdalny udział jest przewidziany.

Rozdział 2

Porządek obrad Walnego Zebrania

§ 6

1. Porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd, z zastrzeżeniem ust. 2-7.

2. Porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania może zostać zmieniony uchwałą tego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3-6. Wniosek w tej sprawie może być złożony do czasu przyjęcia porządku obrad przez to Zebranie.

3. Porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania zwoływanego raz do roku obejmuje w szczególności:

- 1) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 2) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności STOART;
- 3) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej za ostatni rok;
- 4) udzielenie członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej absolutorium z wykonania przez nich obowiązków za ostatni rok;
- 5) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego oraz danych finansowych zawartych w sprawozdaniu podstawowym i sprawozdaniu z wykorzystania potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, chyba że Walne Zebranie wybrało biegłego rewidenta na okres dłuższy niż rok.

4. Porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania zwołanego w celu wybrania członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej obejmuje w szczególności:

- 1) wybór prezydium Walnego Zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Wnioskowej;
- 3) wybór członków i zastępców członków Zarządu;
- 4) wybór członków i zastępców członków Komisji Rewizyjnej.

5. Sprawy określone w ust. 3 i 4 mogą być rozpatrywane na tym samym Zwyczajnym Walnym Zebraniu.

6. Porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania zwołanego przez Zarząd na żądanie Komisji Rewizyjnej lub co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowej liczby delegatów może obejmować także inne sprawy niż wskazane w tym żądaniu. W przypadku otrzymania takiego żądania Zarząd może włączyć te sprawy do porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania jeżeli zostanie ono zwołane w terminie określonym w § 43 ust. 3 zdanie pierwsze Statutu STOART.

7. Porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania zwołanego przez Komisję Rewizyjną w przypadku określonym w § 43 ust. 3 zdanie drugie Statutu STOART może obejmować wyłącznie sprawy wskazane w tym żądaniu.

Rozdział 3

Przebieg obrad Walnego Zebrania

§ 7

1. Zarząd wyznacza od 2 do 5 osób pełniących funkcję Sekretariatu Walnego Zebrania.
2. Do obowiązków Sekretariatu Walnego Zebrania należą sprawy określone w niniejszym Regulaminie oraz wskazane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania.
3. Prezydium Walnego Zebrania wyznacza spośród osób, o których mowa w § 41 ust. 1 Statutu STOART, przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania.

§ 8

Członkowie Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej oraz dyrektor Biura Wykonawczego składają oświadczenia, o których mowa w § 29 Statutu STOART:

- 1) do sekretariatu Biura Wykonawczego – najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym Walne Zebranie;
- 2) do Sekretariatu Walnego Zebrania – najpóźniej przed otwarciem tego Zebrania.

§ 9

1. W celu wykonywania prawa głosu Sekretariat Walnego Zebrania wydaje delegatom mandaty. Jeden mandat przypada na jednego delegata. Delegat, który wykonuje prawo głosu także w imieniu innego delegata na podstawie udzielonego mu ważnego pełnomocnictwa, otrzymuje dodatkowy mandat w celu wykonywania prawa głosu w imieniu swojego mocodawcy. W razie powzięcia wątpliwości co do ważności pełnomocnictwa Sekretariat przekazuje je przewodniczącemu Walnego Zebrania, który rozstrzyga jego ważność po zasięgnięciu opinii Działu Prawnego Biura Wykonawczego STOART.

2. Mandatem w rozumieniu ust. 1 może być też urządzenie do głosowania poprzez system elektroniczny lub oprogramowanie (aplikacja) umożliwiające takie głosowanie.

3. W przypadku problemów technicznych leżących po stronie STOART, uniemożliwiających delegatom zdalny udział, Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza przerwę w obradach do czasu usunięcia tych problemów.

§ 10

1. Przewodniczący Walnego Zebrania:

- 1) otwiera i zamyka Walne Zebranie, jak również ustala, czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał zgodnie z § 30 ust. 1 Statutu STOART, z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 41 ust. 2 zdanie drugie Statutu STOART;
- 2) przeprowadza wybór trzech członków Komisji Skrutacyjnej, w przypadkach, w których wynika to z niniejszego Regulaminu;
- 3) zapewnia zgodność przebiegu obrad z przepisami prawa, Statutem STOART, niniejszym Regulaminem oraz porządkiem obrad;
- 4) prowadzi obrady w sposób uporządkowany, w szczególności poprzez:
 - a) realizowanie kolejnych punktów porządku obrad,
 - b) udzielanie głosu według kolejności zgłoszeń, z wyjątkiem wniosków formalnych, które mogą być składane poza kolejnością i są rozpatrywane niezwłocznie,
 - c) odbieranie głosu w razie odejścia od tematu lub znaczącego i nieuzasadnionego wydłużenia wypowiedzi;
- 5) poddaje pod głosowanie porządek obrad, projekty uchwał oraz wnioski;
- 6) zarządza przerwy w obradach z własnej inicjatywy albo na wniosek przyjęty przez delegatów;
- 7) podpisuje uchwały podjęte przez Walne Zebranie.

2. Sekretarz Walnego Zebrania:

- 1) opracowuje projekty uchwał;
- 2) przyjmuje i rejestruje treść zgłaszanych przez delegatów wniosków oraz poprawek do projektów uchwał;
- 3) sporządza protokół z przebiegu obrad;
- 4) podpisuje uchwały podjęte przez Walne Zebranie.

3. Członkowie prezydium Walnego Zebrania wykonują zalecenia Przewodniczącego związane z przebiegiem obrad Walnego Zebrania.

4. W razie wątpliwości dotyczących formalnego przebiegu obrad Walnego Zebrania lub spraw rozpatrywanych na tym Zebraniu, prezydium Walnego Zebrania może zasięgać opinii Działu Prawnego Biura Wykonawczego STOART.

§ 11

1. W toku głosowania każdy z delegatów oddaje jeden głos „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”. Delegat, który wykonuje prawo głosu także w imieniu innego delegata na podstawie udzielonego mu ważnego pełnomocnictwa, oddaje jeden głos w imieniu własnym i jeden głos w imieniu swojego mocodawcy.

2. Przez „zwykłą większość głosów” rozumie się taką liczbę głosów „za”, która jest większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki z mandatem albo oddanie głosu przy użyciu elektronicznego systemu do głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie głosu do urny albo oddanie głosu przy użyciu elektronicznego systemu do głosowania zapewniającego jego tajność.

5. Wynik głosowania ustala Komisja Skrutacyjna poprzez samodzielne przeliczenie głosów albo na podstawie wydruku z elektronicznego systemu do głosowania.

§ 12

1. Przed przystąpieniem do głosowania w sprawie udzielenia członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej, każdy z tych organów przedstawia sprawozdanie z działalności za ostatni rok (tj. okres od przedstawienia poprzedniego sprawozdania). Treść tego sprawozdania jest zamieszczana w protokole z Walnego Zebrania w całości.

2. Rozpatrzenie sprawozdań następuje poprzez dyskusję. Po zakończeniu i zamknięciu dyskusji nad każdym z tych sprawozdań Przewodniczący Walnego Zebrania przeprowadza głosowanie nad jego zatwierdzeniem. Wynik tego głosowania nie ma wpływu na udzielenie albo nieudzielenie absolutorium poszczególnym członkom tych organów.

3. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium przeprowadza się, jako głosowanie tajne, osobno w odniesieniu do każdego z członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

4. Do udzielenia danej osobie absolutorium wymagana jest zwykła większość głosów za udzieleniem absolutorium. Nieuzyskanie takiej większości oznacza, że Walne Zebranie odmówiło udzielenia danej osobie absolutorium.

§ 13

1. Jeżeli wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się na Zwyczajnym Walnym Zebraniu, w którego porządku obrad są również sprawy wymienione w § 6 ust. 3, sprawy te rozpatruje się przed przystąpieniem do wyborów.

2. Przed przystąpieniem do wyborów członków Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Walnego Zebrania, na podstawie przedstawionej przez Zarząd informacji o liczbie członków STOART reprezentujących poszczególne gatunki muzyki (tj. rozrywkowej, klasycznej i jazzowej) informuje o liczbie delegatów, którzy mogą zostać wybrani do tego organu w ramach każdego z tych gatunków, zgodnie z § 36 ust. 4 zdanie pierwsze Statutu STOART.

3. Listę kandydatów na członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej otwiera i zamyka Przewodniczący Walnego Zebrania.

4. Oświadczenia, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 5 Statutu STOART, kandydaci składają do Sekretariatu Walnego Zebrania. Jeżeli kandydaturę delegata zgłasza w jego imieniu pełnomocnik, składa on również pisemne oświadczenie swojego mocodawcy o wyrażeniu zgody na kandydowanie do danego organu.

5. Przed głosowaniem kandydaci mogą przedstawić swoje kandydatury a delegaci mogą zadawać im pytania oraz zapoznać się z treścią złożonych przez nich oświadczeń, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 5 Statutu STOART.

6. Wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz ich zastępców odbywają się w głosowaniu tajnym.

7. W głosowaniu na członków Zarządu i ich zastępców każdy delegat może oddać głos na 1-9 kandydatów na członka Zarządu i 1-6 kandydatów na zastępców członków Zarządu.

8. W głosowaniu na członków Komisji Rewizyjnej i ich zastępców każdy delegat może oddać głos na 1-5 kandydatów na członka Komisji Rewizyjnej i 1-3 kandydatów na zastępców członków Komisji Rewizyjnej.

9. Po dokonaniu zgłoszenia wszystkich kandydatów, wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadza Komisja Skrutacyjna, która:

- 1) przygotowuje listę kandydatów i doręcza delegatom karty wyborcze oznakowane pieczęcią STOART, chyba że wybory są przeprowadzane przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania;
- 2) zbiera wypełnione karty wyborcze i gromadzi je w odpowiednio zabezpieczonej urnie, chyba że wybory są przeprowadzane przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania;
- 3) po oddaniu wszystkich głosów ustala liczbę ważnych głosów oddanych na każdego z kandydatów obliczoną samodzielnie albo przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania, jak również liczbę głosów nieważnych;
- 4) ogłasza wyniki głosowania;
- 5) karty wyborcze, a w przypadku gdy wybory są przeprowadzane przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania – wydruki z tego systemu, zabezpiecza poprzez umieszczenie ich w kopercie, zaklejenie koperty i odbicie na niej pieczęci STOART, a następnie doręcza je przewodniczącemu Walnego Zebrania;
- 6) protokołuje każdą czynność, a protokół podpisują wszyscy jej członkowie i doręczają przewodniczącemu Walnego Zebrania.

10. Oddany głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania nie jest oznakowana pieczęcią STOART;
- 2) głosujący oddał głos na większą liczbę kandydatów niż statutowa liczba członków i zastępców członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 3) głosujący wpisał na karcie głosowania nazwisko osoby niebędącej kandydatem;
- 4) karta do głosowania jest uszkodzona w stopniu uniemożliwiającym ustalenie jej treści.

§ 14

1. Obrady Walnego Zebrania są utrwalane na nośnikach, na podstawie których sporządza się protokół. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) listę obecności sporządzoną przez Sekretarza Walnego Zebrania i podpisaną przez jego uczestników;
- 2) wnioski o umożliwienie zdalnego udziału w Walnym Zebraniu wraz z wydrukiem potwierdzenia takiego udziału;
- 3) dokumenty rozpatrywane podczas posiedzenia Walnego Zebrania;
- 4) złożone pełnomocnictwa udzielone delegatowi do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu w imieniu innego delegata;
- 5) listę doradców, o których mowa w § 40 ust. 5 Statutu STOART, wraz ze złożonymi przez nich oświadczeniami;

- 6) protokół czynności podjętych przez Komisję Skrutacyjną wraz z dołączoną do niego dokumentacją.

Rozdział 4

Postanowienia przejściowe i końcowe

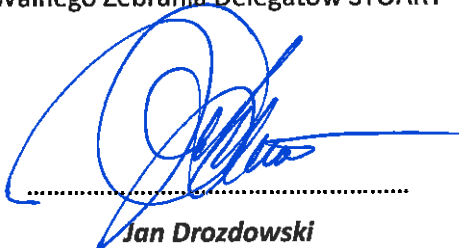
§ 15

Pierwsze sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej rozpatrywane i zatwierdzane na podstawie § 39 pkt 2 Statutu STOART oraz niniejszego Regulaminu, jak również pierwsze głosowania w sprawie udzielenia absolutorium na podstawie § 39 pkt 3 Statutu STOART oraz niniejszego Regulaminu obejmują okres od 1 stycznia 2020 r.

§ 16

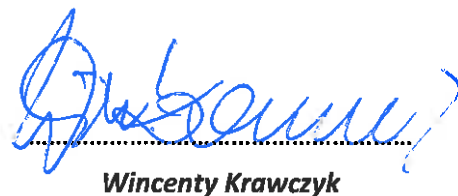
1. Traci moc Regulamin Walnego Zebrania Delegatów STOART przyjęty uchwałami Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów STOART Nr 9/2012 z dnia 4 marca 2012 r. oraz Nr 20/2013 z dnia 2 marca 2013 r.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące zdalnego udziału w Walnym Zebraniu stosuje się w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo epidemii.

Sekretarz
Walnego Zebrania Delegatów STOART



Jan Drozdowski

Przewodniczący
Walnego Zebrania Delegatów STOART



Wincenty Krawczyk