|  |  |
| --- | --- |
| **ZAW STOART**  **ul. Nowy Świat 64, 00-357 Warszawa**  **NIP: 5261336718** |  |

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DAROWIZNY**

**ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PROMOCYJNEGO ZAW STOART**

1. Dotacja w formie darowizny z Funduszu Promocyjnego ZAW STOART może  
   być wypłacona osobie prawnej lub osobie fizycznej.
2. Wniosek winien być złożony co najmniej na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia realizacji Projektu.
3. Zarząd ZAW STOART zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji w przedmiocie udzielenia darowizny biorąc pod uwagę informacje zawarte we Wniosku oraz wartość Projektu.
4. Zarząd zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania darowizny, w szczególności, jeżeli:
   1. w opinii Zarządu informacje wskazane we Wniosku są błędne  
      lub niewystarczające,
   2. Wnioskodawca nie złożył w terminie sprawozdania z wykorzystania przekazanych mu przez ZAW STOART środków,
   3. Wniosek przedstawia niską wartość merytoryczną,
   4. zachodzą inne przesłanki, które uzasadniają przyjęcie, że Projekt nie zostanie zrealizowany zgodnie z Wnioskiem.
5. Wnioskodawca, który na podstawie decyzji Zarządu ZAW STOART otrzymał darowiznę, jest zobowiązany w terminie miesiąca od zakończenia realizacji Projektu do dostarczenia w formie elektronicznej na adres [promocja@stoart.org.pl](mailto:promocja@stoart.org.pl) sprawozdania z realizacji Projektu, zgodnie z jego wzorem dostępnym na stronie internetowej ZAW STOART w zakładce Fundusz Promocyjny.
6. Przekazanie darowizny następuje każdorazowo na podstawie Umowy. Wzór Umowy znajduje się na stronie internetowej ZAW STOART w zakładce Fundusz Promocyjny.
7. Jeżeli Zarząd ZAW STOART zdecyduje o przyznaniu darowizny w wysokości niższej niż wskazana we Wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do zaktualizowania treści Wniosku.

**Sposób wypełniania wniosku:**

1. Formularz należy wypełnić w sposób czytelny. Preferowane jest wypełnienie wniosku za pomocą komputera.
2. W wypadku, gdyby którakolwiek z pozycji nie dotyczyła Wnioskodawcy należy uzupełnić ją słowami:  
   „nie dotyczy”.
3. Przed wypełnieniem pozycji, należy zapoznać się z przypisem jej dotyczącym, umieszczonym w dole strony.

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ A WNIOSKU – PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE** | |
| Nazwa Projektu |  |
| Kwota netto / brutto[[1]](#footnote-1), o którą wnioskuje Wnioskodawca |  |
| Całkowita kwota brutto Projektu |  |
| **CZĘŚĆ B WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY** | |
| **DANE REJESTROWE** | |
| Pełna nazwa / firma lub imię i nazwisko Wnioskodawcy |  |
| Forma prawna Wnioskodawcy |  |
| NIP |  |
| Nazwa rejestru |  |
| Numer w rejestrze |  |
| **ADRES I DANE TELEADRESOWE WNIOSKODAWCY** | |
| Miejscowość i kod pocztowy |  |
| Ulica, nr domu, nr lokalu |  |
| Województwo, Powiat, Gmina |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Strona www |  |
| **OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU O PRZYZNANIE DAROWIZNY** | |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** | |
| Opis działalności Wnioskodawcy[[2]](#footnote-2) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ D WNIOSKU – INFORMACJE O PROJEKCIE** | |
| Nazwa Projektu |  |
| Rodzaj Projektu[[3]](#footnote-3) |  |
| **OKRES REALIZACJI PROJEKTU** | |
| Rozpoczęcie (DD-MM-RRRR) |  |
| Zakończenie (DD-MM-RRRR) |  |
| Opis Projektu[[4]](#footnote-4) |  |
| Rezultaty Projektu[[5]](#footnote-5) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ E WNIOSKU – PRELIMINARZ FINANSOWY PROJEKTU** | |
| Pozycje budżetowe objęte dofinansowaniem ZAW STOART | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **L.P.** | **NAZWA POZYCJI** | **KWOTA NETTO / BRUTTO** | **OPIS POZYCJI** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | 5. |  |  |  | | 6. |  |  |  | | 7. |  |  |  | | 8. |  |  |  | | 9. |  |  |  | | 10. |  |  |  | | |
| Uwagi dotyczące Budżetu[[6]](#footnote-6) |  |
| Inne źródła finansowania Projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ F WNIOSKU – POZOSTAŁE INFORMACJE** | |
| Czy w Projekcie będą brać udział Członkowie ZAW STOART? Jeżeli tak, należy podać ich dane oraz osiągnięcia artystyczne wymienionych osób. |  |
| Promocja wsparcia udzielonego Wnioskodawcy, zgodnie z wytycznymi ZAW STOART[[7]](#footnote-7) |  |
| Czy Wnioskodawca przewiduje świadczenia na rzecz osób będących pracownikami lub członkami organów ZAW STOART (np. Członek Zarządu, Członek Komisji Rewizyjnej, Członek Komisji Promocyjnej, Członek Komisji Socjalnej)?[[8]](#footnote-8) | TAK / NIE[[9]](#footnote-9) |
| Jeżeli tak, wskaż imię i nazwisko każdej z osób, która otrzyma lub może otrzymać środki oraz ich wysokość |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ G WNIOSKU – OŚWIADCZENIA** | |
| **Oświadczam, że:** | |
| 1. Dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe. | |
| 1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją. | |
|  | |
| 1. Reprezentowany przez mnie podmiot … podatnikiem podatku VAT. | JEST / NIE JEST[[10]](#footnote-10) |
| 1. Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT, lecz … uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony[[11]](#footnote-11). | JEST / NIE JEST / NIE DOTYCZY[[12]](#footnote-12) |
| 1. Wnioskodawca złożył w terminie Sprawozdanie z poprzedniego Projektu, realizowanego ze środków ZAW STOART i nie zostały zgłoszone do niego zastrzeżenia. | TAK / NIE / SKŁADAM WNIOSEK PO RAZ PIERWSZY[[13]](#footnote-13) |
| **Data (DD-MM-RRRR)** | **Podpis osoby uprawnionej do złożenia Wniosku** |
|  |  |

1. Zgodnie z treścią Umowy darowizny, darowizna nie może zostać wydana na podatek od towarów i usług przy zakupie towarów i usług nabywanych w związku z realizacją Projektu, o ile Obdarowany jest uprawniony do jego odliczenia zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570). **Oznacza to, że w takim wypadku Wnioskodawca powinien posługiwać się kwotami netto.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Opis działalności Wnioskodawcy – prosimy opisać, czym zajmuje się Wnioskodawca, jakie są jego kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające). Należy określić do kogo są adresowane działania Wnioskodawcy (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane. Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju Wnioskodawcy, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie. W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy Wnioskodawcy, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych). [↑](#footnote-ref-2)
3. Do wyboru: koncert, festiwal, konkurs, warsztaty, wydanie płyty, ufundowanie nagrody lub inne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opis projektu powinien zawierać: (1) zidentyfikowaną potrzebę realizacji, (2) wskazanie działań, które podejmie Wnioskodawca, (3) zasięg oraz wskazanie wartości promocyjnej, (4) trwałość rezultatów, (5) przewidywaną liczbę odbiorców. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prosimy o wskazanie mierzalnych rezultatów Projektu, które będą stanowić podstawę do rozliczenia przyznanej darowizny. Mogą to być np. liczba uczestników koncertu, skalę kolportażu płyt, liczba zrealizowanych wydarzeń. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy opisać: (1) w jaki sposób oszacowano koszty, (2) potencjalne zmienne oraz (3) inne istotne dla oceny budżetu informacje. [↑](#footnote-ref-6)
7. Na Wnioskodawcy, w zależności od rodzaju realizowanego Projektu, ciąży obowiązek poinformowania o otrzymaniu wsparcia ze strony ZAW STOART. W tym miejscu, należy opisać w jaki sposób zostanie on zrealizowany, mając na uwadze Wytyczne w zakresie wykonania obowiązku informacyjnego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z § 4 pkt 2 Umowy darowizny: „Obdarowany oświadcza, że Darowizna nie będzie wydatkowana na świadczenia na rzecz osób będących pracownikami lub członkami organów Darczyńcy, w tym w szczególności wynagrodzenia tychże, o ile osoby te oraz kwota świadczeń nie zostały wyszczególnione we Wniosku”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy tylko wnioskodawców będących podatnikami podatku VAT. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-12)
13. Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-13)