



**WNIOSEK O PRYZNANIE DAROWIZNY  
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PROMOCYJNEGO ZAW STOART**

- I. Dotacja w formie darowizny z Funduszu Promocyjnego ZAW STOART może być wypłacona osobie prawnej lub osobie fizycznej.
- II. Wniosek winien być złożony co najmniej na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia realizacji Projektu.
- III. Zarząd ZAW STOART zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji w przedmiocie udzielenia darowizny biorąc pod uwagę informacje zawarte we Wniosku oraz wartość Projektu.
- IV. Zarząd zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania darowizny, w szczególności, jeżeli:
  - a. w opinii Zarządu informacje wskazane we Wniosku są błędne lub niewystarczające,
  - b. Wnioskodawca nie złożył w terminie sprawozdania z wykorzystania przekazanych mu przez ZAW STOART środków,
  - c. Wniosek przedstawia niską wartość merytoryczną,
  - d. zachodzą inne przesłanki, które uzasadniają przyjęcie, że Projekt nie zostanie zrealizowany zgodnie z Wnioskiem.
- V. Wnioskodawca, który na podstawie decyzji Zarządu ZAW STOART otrzymał darowiznę, jest zobowiązany w terminie miesiąca od zakończenia realizacji Projektu do dostarczenia w formie elektronicznej na adres [promocja@stoart.org.pl](mailto:promocja@stoart.org.pl) sprawozdania z realizacji Projektu, zgodnie z jego wzorem dostępnym na stronie internetowej ZAW STOART w zakładce Fundusz Promocyjny.
- VI. Przekazanie darowizny następuje każdorazowo na podstawie Umowy. Wzór Umowy znajduje się na stronie internetowej ZAW STOART w zakładce Fundusz Promocyjny.
- VII. Jeżeli Zarząd ZAW STOART zdecyduje o przyznaniu darowizny w wysokości niższej niż wskazana we Wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do zaktualizowania treści Wniosku.

**Sposób wypełniania wniosku:**

1. Formularz należy wypełnić w sposób czytelny. Preferowane jest wypełnienie wniosku za pomocą komputera.
2. W wypadku, gdyby którakolwiek z pozycji nie dotyczyła Wnioskodawcy należy uzupełnić ją słowami: „nie dotyczy”.
3. Przed wypełnieniem pozycji, należy zapoznać się z przypisem jej dotyczącym, umieszczonym w dole strony.

<b>CZĘŚĆ A WNIOSKU – PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
Nazwa Projektu	
Kwota netto / brutto <sup>1</sup> , o którą wnioskuje Wnioskodawca	
Całkowita kwota brutto Projektu	
<b>CZĘŚĆ B WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>DANE REJESTROWE</b>	
Pełna nazwa / firma lub imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Forma prawna Wnioskodawcy	
NIP	
Nazwa rejestru	
Numer w rejestrze	
<b>ADRES I DANE TELEADRESOWE WNIOSKODAWCY</b>	
Miejscowość i kod pocztowy	
Ulica, nr domu, nr lokalu	
Województwo, Powiat, Gmina	
Telefon	
Adres e-mail	
Strona www	
<b>OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU O PRYZNANIE DAROWIZNY</b>	
Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią Umowy darowizny, darowizna nie może zostać wydana na podatek od towarów i usług przy zakupie towarów i usług nabywanych w związku z realizacją Projektu, o ile Obdarowany jest uprawniony do jego odliczenia zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570). **Oznacza to, że w takim wypadku Wnioskodawca powinien posługiwać się kwotami netto.**

## CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Opis działalności Wnioskodawcy<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Opis działalności Wnioskodawcy – prosimy opisać, czym zajmuje się Wnioskodawca, jakie są jego kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające). Należy określić do kogo są adresowane działania Wnioskodawcy (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane. Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju Wnioskodawcy, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie. W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy Wnioskodawcy, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).

<b>CZĘŚĆ D WNIOSKU – INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
Nazwa Projektu	
Rodzaj Projektu <sup>3</sup>	
<b>OKRES REALIZACJI PROJEKTU</b>	
Rozpoczęcie (DD-MM-RRRR)	
Zakończenie (DD-MM-RRRR)	
Opis Projektu <sup>4</sup>	
Rezultaty Projektu <sup>5</sup>	

<sup>3</sup> Do wyboru: koncert, festiwal, konkurs, warsztaty, wydanie płyty, ufundowanie nagrody lub inne.

<sup>4</sup> Opis projektu powinien zawierać: (1) zidentyfikowaną potrzebę realizacji, (2) wskazanie działań, które podejmie Wnioskodawca, (3) zasięg oraz wskazanie wartości promocyjnej, (4) trwałość rezultatów, (5) przewidywaną liczbę odbiorców

<sup>5</sup> Prosimy o wskazanie mierzalnych rezultatów Projektu, które będą stanowić podstawę do rozliczenia przyznanej darowizny. Mogą to być np. liczba uczestników koncertu, skalę kolportażu płyt, liczba zrealizowanych wydarzeń.

## CZEŚĆ E WNIOSKU – PRELIMINARZ FINANSOWY PROJEKTU

Pozycje budżetowe objęte dofinansowaniem ZAW STOART

L.P.	NAZWA POZYCJI	KWOTA NETTO / BRUTTO	OPIS POZYCJI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwagi dotyczące Budżetu<sup>6</sup>

Inne źródła finansowania Projektu

<sup>6</sup> Należy opisać: (1) w jaki sposób oszacowano koszty, (2) potencjalne zmienne oraz (3) inne istotne dla oceny budżetu informacje.

## CZĘŚĆ F WNIOSKU – POZOSTAŁE INFORMACJE

<p>Czy w Projekcie będą brać udział Członkowie ZAW STOART? Jeżeli tak, należy podać ich dane oraz osiągnięcia artystyczne wymienionych osób.</p>	
<p>Promocja wsparcia udzielonego Wnioskodawcy, zgodnie z wytycznymi ZAW STOART<sup>7</sup></p>	
<p>Czy Wnioskodawca przewiduje świadczenia na rzecz osób będących pracownikami lub członkami organów ZAW STOART (np. Członek Zarządu, Członek Komisji Rewizyjnej, Członek Komisji Promocyjnej)?<sup>8</sup></p>	9
<p>Jeżeli tak, wskaż imię i nazwisko każdej z osób, która otrzyma lub może otrzymać środki oraz ich wysokość</p>	

<sup>7</sup> Na Wnioskodawcy, w zależności od rodzaju realizowanego Projektu, ciąży obowiązek poinformowania o otrzymaniu wsparcia ze strony ZAW STOART. W tym miejscu, należy opisać jaki sposób zostanie on zrealizowany, mając na uwadze Wytyczne w zakresie wykonania obowiązku informacyjnego.

<sup>8</sup> Zgodnie z § 4 pkt 2 Umowy darowizny: „Obdarowany oświadcza, że Darowizna nie będzie wydatkowana na świadczenia na rzecz osób będących pracownikami lub członkami organów Darczyńców tym w szczególności wynagrodzenia tychże, o ile osoby te oraz kwota świadczeń nie zostały wyszczególnione we Wniosku”.

<sup>9</sup> Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź.

## CZĘŚĆ G WNIOSKU – OŚWIADCZENIA

**Oświadczam, że:**

1. Dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.

3. Reprezentowany przez mnie podmiot ...  
podatnikiem podatku VAT.

10,11

4. Reprezentowany przez mnie podmiot jest  
podatnikiem podatku VAT, lecz ... uprawniony  
do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek  
naliczony<sup>11</sup>.

12

5. Wnioskodawca złożył w terminie Sprawozdanie z  
poprzedniego Projektu, realizowanego ze środków  
ZAW STOART i nie zostały zgłoszone do niego  
zastrzeżenia.

13

**Data (DD-MM-RRRR)**

**Podpis osoby uprawnionej do złożenia Wniosku**

<sup>10</sup> Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź.

<sup>11</sup> Dotyczy tylko wnioskodawców będących podatnikami podatku VAT.

<sup>12</sup> Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź.

<sup>13</sup> Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź.