

## **REGULAMIN FUNDUSZU PROMOCYJNEGO ZWIĄZKU ARTYSTÓW WYKONAWCÓW STOART**

(uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów obradujące w dniu 23 czerwca 2024 roku)

*Od czasu powstania w 2001 roku, Fundusz Promocyjny ZAW STOART wsparł swoim dofinansowaniem ponad kilka tysięcy wniosków, przeznaczając na ten cel dziesiątki milionów złotych. Jakkolwiek nadrzędnym celem ZAW STOART jest troska o zarząd prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych i słowno-muzycznych, dokładamy wszelkich starań, aby ze środków pozostających w naszej dyspozycji wspierać polską kulturę oraz artystyczne działania, czemu zadość czyni właśnie Fundusz Promocyjny. Starając się nie zawieść zaufania, jakim zostaliśmy jako Organizacja obdarzeni, niniejszym uchwalamy Regulamin Funduszu Promocyjnego, tak aby proces przyznawania środków był sprawny i transparentny a ZAW STOART w dalszym ciągu pozostawał znaczącym Mecenasem polskiej kultury.*

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1 [Zakres przedmiotowy Regulaminu]**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb, zasady funkcjonowania oraz źródło finansowania Funduszu Promocyjnego, a także przyznawania, udzielania i rozliczania Dotacji przez Związek Artystów Wykonawców STOART z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 64, 00-357 Warszawa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000094940.
2. Fundusz Promocyjny jest funduszem specjalnym ZAW STOART utworzonym uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART nr 2/2001 z dnia 2 grudnia 2001 roku, funkcjonującym na podstawie § 8 ust. 2 Statutu ZAW STOART uchwalonego w dniu 30 sierpnia 2023 r. (tekst jedn.), działającym na podstawie Regulaminu, zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz. U. 2018 poz. 1293);

#### **§ 2 [Słownik pojęć]**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- **Beneficjencie** – należy rozumieć przez to podmiot, któremu przyznano Dofinansowanie z Funduszu Promocyjnego na realizację Projektu i który zawarł z ZAW STOART Umowę Dofinansowania;
- **Dofinansowaniu** – należy rozumieć przez to środki pochodzące z Funduszu Promocyjnego udzielone Wnioskodawcy przez ZAW STOART na podstawie uchwały Zarządu ZAW STOART, w formie dotacji;

- **Funduszu Promocyjnym** – należy rozumieć przez to fundusz specjalny ZAW STOART utworzony w drodze uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART nr 2/2001 z dnia 2 grudnia 2001 roku, funkcjonujący na podstawie § 8 ust. 2 Statutu ZAW STOART uchwalonego w dniu 30 sierpnia 2023 r. (tekst jedn.), działający na podstawie Regulaminu, zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz. U. 2018 poz. 1293);
- **Komisji Funduszu Promocyjnego** – należy rozumieć przez to komisję celową ZAW STOART;
- **Konflikcie Interesów** – należy rozumieć przez to sytuację, w której interes prywatny, o charakterze majątkowym lub niemajątkowym, członka organu ZAW STOART wpływa bądź może wpływać na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności w związku z przyznawaniem dofinansowania w ramach Funduszu Promocyjnego;
- **Naborze** – należy rozumieć przez to okres, w którym Wnioskodawcy mogą składać Wnioski o Dofinansowanie w ramach Programu;
- **Programie** – należy rozumieć przez to program w ramach którego udzielane jest Dofinansowanie w trybie konkursowym. Programami są w szczególności Program Scherzo oraz Program Symfonia;
- **Projekcie** – należy rozumieć przez to przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku lub na które Dofinansowanie zostało przyznane z inicjatywy Zarządu, w trybie pozakonkursowym;
- **Regulaminie** – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin Funduszu Promocyjnego;
- **Sprawozdaniu** – należy rozumieć przez to dokument zawierający raport z realizacji Projektu, na który Beneficjent otrzymał Dofinansowanie;
- **Systemie Obsługi Dotacji** – należy rozumieć przez to system teleinformatyczny służący składaniu Wniosków, Sprawozdań oraz zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy Wnioskodawcami i Beneficjentami a ZAW STOART;
- **Umowie Dofinansowania** – należy rozumieć przez to umowę zawartą pomiędzy ZAW STOART a Beneficjentem, na podstawie której ZAW STOART udziela Dofinansowania Projektu realizowanego przez Beneficjenta ze środków Funduszu Promocyjnego, a Beneficjent zobowiązuje się wydatkować Dofinansowanie w sposób określony we Wniosku lub ustalony z ZAW STOART w drodze uzgodnień indywidualnych;
- **Wnioskodawcy** – należy rozumieć przez to podmiot ubiegający się o dofinansowanie na realizację Projektu;
- **Wniosku** – należy rozumieć przez to wniosek o udzielenie Dofinansowania na realizację Projektu;
- **Wytycznych Informacyjnych** – należy rozumieć przez to dokument zawierający szczegółowe wytyczne w zakresie wykonania obowiązku informacyjnego w związku z otrzymaniem Dofinansowania ze środków Funduszu Promocyjnego;
- **Zarządzie** – należy rozumieć przez to Zarząd ZAW STOART;

- **ZAW STOART** – należy rozumieć przez to Związek Artystów Wykonawców STOART z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 64, 00-357 Warszawa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000094940.

### **§ 3 [Cel Funduszu Promocyjnego]**

1. Celem Funduszu Promocyjnego jest wspieranie prowadzenia działalności o charakterze kulturalnym, w szczególności:
  - a. promowanie artystycznej działalności członków ZAW STOART i osób, które powierzyły ZAW STOART zarządzanie ich prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych i słowno-muzycznych;
  - b. popularyzowanie działalności ZAW STOART.
2. Fundusz Promocyjny realizuje swoje cele poprzez:
  - a. wspieranie realizacji muzycznych przedsięwzięć artystycznych oraz innych działań kulturalnych istotnych ze względu na cele statutowe ZAW STOART;
  - b. wspieranie realizacji przeprowadzania kampanii i programów edukacyjno-informacyjnych, służących krzewieniu wiedzy istotnej ze względu na cele statutowe ZAW STOART;
  - c. prowadzenie działań promocyjnych w zakresie działalności ZAW STOART, w szczególności: organizowanie kampanii informacyjnych, akcji społecznych, szkoleń, konferencji, prezentacji, udział w wydarzeniach branżowych oraz wydawanie publikacji, służących krzewieniu wiedzy istotnej ze względu na cele statutowe ZAW STOART;
  - d. pokrywanie kosztów składek członkowskich i innych opłat związanych z uczestnictwem ZAW STOART w międzynarodowych zrzeszeniach organizacji zbiorowego zarządzania.

### **§ 4 [Finansowanie Funduszu Promocyjnego]**

1. Fundusz Promocyjny zasilany jest ze środków, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz. U. poz. 1293), na zasadach określonych w Regulaminie repartycji ZAW STOART.
2. Zarząd ZAW STOART w styczniu każdego roku określa w drodze uchwały założenia w zakresie wysokości środków alokowanych na ten rok działalności Funduszu Promocyjnego mając na uwadze możliwości finansowe oraz zapewnienie sprawiedliwego dostępu do środków.
3. Zarząd ZAW STOART odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Funduszu Promocyjnego. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może postanowić o wstrzymaniu

wydatkowania środków Funduszu Promocyjnego bądź zmianie wysokości środków, o których mowa w ust. 2.

### **§ 5 [Podmioty uprawnione do ubiegania się o Dofinansowanie]**

1. O Dofinansowanie ze środków Funduszu Promocyjnego może ubiegać się podmiot działający w ramach jednej ze wskazanych poniżej form prawnych:
  - a. państwowej lub samorządowej instytucji kultury;
  - b. stowarzyszenia rejestrowego;
  - c. związku stowarzyszeń;
  - d. fundacji;
  - e. osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą;
  - f. spółki kapitałowej;
  - g. szkoły lub placówki edukacyjnej;
  - h. uczelni wyższej;
  - i. jednostki samorządu terytorialnego;
  - j. samorządu zawodowego.
2. Ograniczenia podmiotowe pozostają w mocy niezależnie od formy i trybu przyznawania Dofinansowania z Funduszu Promocyjnego.

### **§ 6 [Realizacja celów Funduszu Promocyjnego]**

1. W zakresie wskazanym w § 3 ust. 2 lit a – b Regulaminu wydatkowanie środków Funduszu Promocyjnego odbywa się w oparciu o przyznawanie Dofinansowania.
2. Przyznawania Dofinansowania działa w oparciu o dwa tryby:
  - a. konkursowy, tj. w drodze Naboru Wniosków o Dofinansowanie w ramach jednego z Programów, uregulowany w § 7 – § 16 Regulaminu;
  - b. pozakonkursowy, w ramach którego Dofinansowanie zostaje udzielone z inicjatywy własnej Zarządu, uregulowany w § 17 Regulaminu.
3. Wydatkowanie środków Funduszu Promocyjnego w zakresie wskazanym w § 3 ust. 2 lit c Regulaminu odbywa się w oparciu o decyzję Zarządu wyrażoną w formie uchwały. Jeżeli kwota wydatku nie przekracza jednorazowo 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) decyzję

może podjąć na podstawie stosownego pełnomocnictwa Dyrektor Biura Wykonawczego ZAW STOART.

## **TRYB KONKURSOWY**

### **§ 7 [Ogólne zasady trybu konkursowego]**

1. Tryb konkursowy stanowi podstawowy model przyznawania Dofinansowania z Funduszu Promocyjnego.
2. Przyznawanie środków w trybie konkursowym odbywa się na podstawie Naboru Wniosków realizowanego w ramach Programów. Zarząd, w drodze uchwały, może stworzyć dodatkowe Programy.

### **§ 8 [Program „Scherzo”]**

1. Przedmiotem Programu „Scherzo” jest wspieranie przedsięwzięć kulturalnych niewymagających zaangażowania znaczących zasobów finansowych lub osobowych.
2. Wnioski w Programie mogą dotyczyć w szczególności nagrania lub wydania singla lub płyty (albumu).
3. Maksymalna wysokość Dofinansowania przyznawanego przez ZAW STOART w ramach Programu wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
4. Nabór Wniosków w ramach Programu ma charakter ciągły w dwumiesięcznych turach Naboru Wniosków.
5. Wyniki danej tury Naboru są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej ZAW STOART, nie później niż miesiąc po zakończeniu tej tury.
6. Realizacja Projektu będącego przedmiotem Wniosku może rozpocząć się nie wcześniej niż dwa miesiące od zakończenia danej tury Naboru Wniosków.

### **§ 9 [Program „Symfonia”]**

1. Przedmiotem Programu „Symfonia” jest wspieranie przedsięwzięć kulturalnych wymagających zaangażowania znacznych zasobów finansowych lub osobowych.
2. W ramach Programu „Symfonia” ZAW STOART przyznaje Dofinansowanie wynoszące więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) i nie przekraczające 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100 złotych).

3. Nabór Wniosków w ramach Programu „Symfonia” ma charakter okresowy i odbywa się w turach określonych zgodnie z uchwałą Zarządu, co najmniej dwa, a maksymalnie cztery razy w ciągu roku. Tura Naboru trwa minimum miesiąc.
4. Ogłoszenie o otwarciu danej tury Naboru Wniosków jest publikowane w Systemie Obsługi Dotacji na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem tej tury Naboru.
5. Wyniki danej tury Naboru są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej ZAW STOART, nie później niż miesiąc po zakończeniu tej tury.
6. Realizacja Projektu będącego przedmiotem Wniosku może rozpocząć się nie wcześniej niż dwa miesiące od zakończenia danej tury Naboru Wniosków.

### **§ 10 [Wniosek]**

1. Wniosek może zostać złożony wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji.
2. Wniosek może zostać złożony wyłącznie według wzoru określonego przez Zarząd w drodze uchwały.
3. Wniosek powinien zawierać informacje niezbędne do ustalenia zasadności przyznania Dofinansowania, w szczególności:
  - a. informacje o poprzednio otrzymanych środkach z ZAW STOART;
  - b. dane oraz informacje o działalności Wnioskodawcy;
  - c. wysokość wnioskowanej kwoty Dofinansowania;
  - d. termin i miejsce (miejsca) realizacji Projektu;
  - e. opis działań planowanych w ramach Projektu;
  - f. opis rezultatów Projektu;
  - g. preliminarz finansowy;
  - h. informacje o udziale w Projekcie członków organów ZAW STOART oraz osiągnięcia artystyczne osób lub zespołów uczestniczących w Projekcie.

### **§ 11 [Koszty kwalifikowalne]**

1. W preliminarzu finansowym Wniosku należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu.
2. Dofinansowanie nie może zostać udzielone na:

- a. zakup środków trwałych o wartości przekraczającej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
  - b. pokrycie bieżących kosztów administracyjnych działalności Wnioskodawcy, niezwiązanych z realizacją Projektu;
  - c. działania stojące w sprzeczności z celami lub interesami ZAW STOART, w tym działania w sferze publicznej, które naruszają lub mogą skutkować naruszeniem dóbr osobistych;
  - d. spłatę niewykonanych w terminie zobowiązań oraz odsetek z ich tytułu;
  - e. pokrycie kosztów kar i grzywien;
  - f. pokrycie wydatków związanych z postępowaniami sądowymi (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
  - g. zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz rzeczy, substancji lub materiałów, którymi obrót jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej niedozwolony lub podlega ograniczeniom.
3. Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarz finansowy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
  4. Wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają preliminarz finansowy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
  5. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).

## **§ 12 [Dopuszczalność Wniosku]**

Wniosek uznaje się za niedopuszczalny w razie zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

- a. Wniosek został złożony przez Wnioskodawcę realizującego w tym samym czasie inny Projekt w Programie, w którym składa Wniosek;
- b. Wniosek został złożony przez Wnioskodawcę, który w danym roku kalendarzowym zrealizował już dwa Projekty w Programie, w którym składa Wniosek;
- c. Wniosek dotyczy Projektu, którego początek realizacji przypada wcześniej od terminu wskazanego w § 8 ust. 6 lub § 9 ust. 6 Regulaminu;
- d. wskazana we Wniosku długość terminu realizacji Projektu przekracza 12 miesięcy;

- e. Wniosek został złożony przez Wnioskodawcę zalegającego wobec ZAW STOART ze zobowiązaniami, w szczególności, gdy Wnioskodawca:
  - i. nie zwrócił ZAW STOART wszystkich niewydatanych środków otrzymanych w ramach Dofinansowania przyznanego na wcześniej realizowany Projekt, niezależnie od trybu lub Programu, w jakim Projekt ten był realizowany;
  - ii. Wnioskodawca nie złożył Sprawozdania z jakiegokolwiek wcześniej realizowanego Projektu, niezależnie od trybu lub Programu, w jakim Projekt ten był realizowany lub gdy Sprawozdanie zostało złożone, ale nie zostało jeszcze zaakceptowane przez ZAW STOART;
  - iii. Wnioskodawca odmówił poddania się kontroli lub nie przekazał ZAW STOART wymaganych dokumentów czy informacji;
- f. nie upłynął jeszcze 1 rok od dnia:
  - i. niezrealizowania przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Umowie Dofinansowania, w znaczącej części lub wcale, Projektu, na którego realizację ten sam Wnioskodawca wcześniej otrzymał Dofinansowanie;
  - ii. zwrotu przez Wnioskodawcę całości niepoprawnie wydatkowanej kwoty wcześniej udzielonego mu Dofinansowania;
  - iii. zaakceptowania przez ZAW STOART złożonego przez Wnioskodawcę po terminie, Sprawozdania z Projektu, na którego realizację ten sam Wnioskodawca wcześniej otrzymał Dofinansowanie;
  - iv. zakończenia kontroli, która wykazała uchybienia w realizacji Projektu, na którego realizację ten sam Wnioskodawca wcześniej otrzymał Dofinansowanie;
- g. nie upłynęły jeszcze 4 lata od dnia:
  - i. niezrealizowania przez Wnioskodawcę, po raz drugi lub kolejny, w znaczącej części lub wcale, Projektu, na którego realizację ten sam Wnioskodawca wcześniej otrzymał Dofinansowanie;
  - ii. zwrotu przez Wnioskodawcę całości niepoprawnie wydatkowanej kwoty wcześniej udzielonego mu Dofinansowania, jeżeli ten sam Wnioskodawca był zobowiązany do zwrotu Dofinansowania po raz drugi lub kolejny;
  - iii. odrzucenia przez ZAW STOART Sprawozdania z poprzedniego Projektu, na którego realizację ten sam Wnioskodawca wcześniej otrzymał Dofinansowanie;
  - iv. zakończenia kontroli, która wykazała znaczące uchybienia w realizacji Projektu, na którego realizację ten sam Wnioskodawca wcześniej otrzymał Dofinansowanie.

### § 13 [Ocena Wniosku]



Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:

- a. etapie oceny formalnej;
- b. dwustopniowym etapie oceny merytorycznej.

#### **§ 14 [Ocena formalna Wniosku]**

1. Za ocenę formalną Wniosków odpowiada Biuro Wykonawcze ZAW STOART.
2. Wynik oceny formalnej Wniosku jest negatywny, jeżeli stwierdzono przynajmniej jedną z następujących okoliczności:
  - a. jedną z okoliczności warunkujących niedopuszczalność Wniosku, określonych w § 12 Regulaminu;
  - b. złożenie Wniosku przez podmiot działający w formie prawnej innej niż wymienione w § 5 pkt 1 Regulaminu;
  - c. podanie we Wniosku błędnych danych dotyczących Wnioskodawcy lub prowadzonej przez niego działalności;
  - d. złożenie Wniosku poza Systemem Obsługi Dotacji;
  - e. złożenie Wniosku niezawierającego kompletu informacji określonych we wzorze Wniosku.
3. Informacja o wynikach oceny formalnej Wniosków jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji.
4. Od wyników oceny formalnej Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Funduszu Promocyjnego. Umotywowane odwołanie składa się za pomocą Systemu Obsługi Dotacji. Termin na rozpatrzenie odwołania wynosi 14 dni od jego wniesienia.
5. W wyniku rozpatrzenia odwołania, Komisja Funduszu Promocyjnego utrzymuje w mocy dotychczasowy wynik oceny formalnej lub kieruje Wniosek do oceny merytorycznej. Rozstrzygnięcie Komisji Funduszu Promocyjnego ma charakter ostateczny.
6. Wnioski, w których nie stwierdzono błędów formalnych kierowane są do oceny merytorycznej. Pozytywny wynik oceny formalnej jest warunkiem przystąpienia do oceny merytorycznej Wniosku.

#### **§ 15 [Ocena merytoryczna Wniosku]**

1. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:
  - a. oceny punktowej Wniosku;

- b. oceny strategicznej Wniosku.
2. Oceny punktowej Wniosku dokonuje indywidualnie dwóch członków Komisji Funduszu Promocyjnego na podstawie kryteriów wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, przy użyciu Systemu Obsługi Dotacji. Każdy oceniający przyznaje Wioskowi od 0 do 100 punktów.
  3. Ostateczna ocena punktowa Wniosku jest równa średniej arytmetycznej częściowych ocen punktowych dokonanych przez dwóch członków Komisji Funduszu Promocyjnego.
  4. W przypadku, gdy różnica ocen dwóch oceniających przekracza 30 punktów, wniosek jest dodatkowo oceniany przez trzeciego członka Komisji Funduszu Promocyjnego. W takim wypadku, ostateczna ocena punktowa Wniosku jest równa średniej arytmetycznej dwóch najbardziej zbliżonych do siebie częściowych ocen punktowych lub – jeżeli ich ustalenie jest niemożliwe – dwóch najwyższych częściowych ocen punktowych.
  5. W przypadku zgłoszenia przez członka Komisji Funduszu Promocyjnego wystąpienia Konfliktu Interesów dotyczącego jego osoby lub stwierdzenia przez ZAW STOART takiego Konfliktu Interesów osoba taka obowiązana jest wyłączyć się z oceny Wniosku. Wniosek przekazywany jest do oceny merytorycznej innemu członkowi Komisji Funduszu Promocyjnego.
  6. Oceny strategicznej Wniosku dokonuje Zarząd, mając na uwadze:
    - a. wymóg sprawiedliwego dostępu do świadczeń, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz.U. 2018 poz. 1293);
    - b. punktową ocenę Wniosku;
    - c. adekwatność Wniosku w odniesieniu do celów Funduszu Promocyjnego;
    - d. adekwatność Wniosku w odniesieniu do celów statutowych i misji ZAW STOART jako organizacji zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych i słowno-muzycznych;
    - e. przewidywaną skalę oddziaływania Projektu i jego skutków na jego odbiorców oraz interesariuszy, w tym w szczególności trwałość rezultatów Projektu oraz zakres ich upowszechnienia (wydźwięk promocyjny).
  7. Zarząd ZAW STOART dokonuje oceny strategicznej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy użyciu Systemu Obsługi Dotacji. Rozstrzygnięcia podejmowane są w drodze uzgodnienia. W przypadku, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie.
  8. W przypadku zgłoszenia przez członka Zarządu wystąpienia Konfliktu Interesów dotyczącego jego osoby lub stwierdzenia przez ZAW STOART takiego Konfliktu Interesów osoba taka obowiązana jest wyłączyć się z oceny Wniosku oraz z głosowania nad tymże Wnioskiem.

## § 16 [Rozstrzygnięcie konkursu]

1. Zarząd ZAW STOART, po dokonaniu oceny strategicznej, mając na uwadze planowaną alokację środków finansowych określa, w drodze uchwały próg punktowy umożliwiający otrzymanie Dofinansowania oraz procentową wysokość Dofinansowania.
2. Procentowa wysokość otrzymanego Dofinansowania w stosunku do kwoty Dofinansowania określonej we Wniosku jest jednakowa dla wszystkich Wniosków, które zostały zakwalifikowane do otrzymania Dofinansowania.
3. Informacja o wynikach oceny merytorycznej Wniosku jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji.

## **TRYB POZAKONKURSOWY**

### **§ 17 [Tryb pozakonkursowy]**

1. Przyznawanie Dofinansowania z Funduszu Promocyjnego w trybie pozakonkursowym należy do wyłącznej kompetencji Zarządu i stanowi odstępstwo od trybu konkursowego.
2. Zarząd przyznaje Dofinansowania w trybie pozakonkursowym, działając z własnej inicjatywy lub na podstawie podania, z uwagi na szczególnie charakter okoliczności danej sprawy, w szczególności istotną rangę Projektu lub pilną potrzebę.
3. Zarząd może uzależnić przyznanie Dofinansowania od spełnienia dodatkowych wymagań.
4. Przyznanie Dofinansowania w trybie pozakonkursowym może zostać uzależnione od złożenia stosownego Wniosku, którego wymaganą treść określa Zarząd.
5. Decyzja w sprawie przyznania Dofinansowania oraz jego wysokości podejmowana jest w drodze uchwały Zarządu i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu. Zarząd nie ma obowiązku uzasadniania podjętych decyzji.
6. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie przyznania Dofinansowania w trybie pozakonkursowym, Zarząd może zwrócić się o opinię w przedmiocie Projektu do Komisji Funduszu Promocyjnego, pracowników Biura Wykonawczego ZAW STOART, wybranych przez siebie ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez ZAW STOART. Przedstawiona opinia nie jest dla Zarządu wiążąca.
7. Przyznanie Dofinansowania w trybie pozakonkursowym nie wyłącza konieczności zawarcia stosownej umowy. Treść Umowy Dofinansowania zawieranej w trybie pozakonkursowym może odbiegać od wzoru Umowy Dofinansowania, o którym mowa w § 19 ust. 2 Regulaminu. W takim przypadku, treść Umowy Dofinansowania określa Zarząd.
8. Jeżeli Dofinansowanie w trybie pozakonkursowym udzielane jest na rzecz podmiotu, z którym ZAW STOART zawarł umowę o współpracy, umowę sponsoringową lub inną umowę służącą realizacji podobnego celu, nie ma konieczności zawierania z tym podmiotem odrębnej Umowy Dofinansowania. Umowa, o której mowa w niniejszym ustępie określa zakres stosowania postanowień Regulaminu.

## **UMOWA DOFINANSOWANIA ORAZ ZASADY REALIZACJI I ROZLICZANIA PROJEKTU**

### **§ 18 [Skuteczność postanowień]**

Z zastrzeżeniem § 17 ust. 7 – 8 Regulaminu, postanowienia § 18 – § 28 Regulaminu obowiązują wszystkie podmioty, którym przyznano Dofinansowanie z Funduszu Promocyjnego, niezależnie od trybu, w jakim udzielono im Dofinansowania.

### **§ 19 [Umowa Dofinansowania]**

1. Przekazanie Dofinansowania następuje na podstawie Umowy Dofinansowania zawartej między podmiotem, któremu przyznano Dofinansowanie z Funduszu Promocyjnego a ZAW STOART. Zawarta Umowa Dofinansowania stanowi wyłączną podstawę do wypłaty Dofinansowania.
2. Wzór Umowy Dofinansowania określa Zarząd w drodze uchwały.
3. Umowa Dofinansowania powinna zawierać w szczególności:
  - a. opis Projektu, na którego realizację udzielono Dofinansowania;
  - b. szczegółowe zasady wypłaty, wydatkowania i rozliczania środków udzielonych w ramach Dofinansowania;
  - c. szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli wydatkowania kwoty Dofinansowania;
  - d. szczegółowe zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej dotyczącej wydatkowania kwoty Dofinansowania;
  - e. zakaz podwójnego finansowania;
  - f. skutki wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - g. szczegółowe zasady realizacji obowiązku informacyjnego.
4. Podmiot, któremu przyznano Dofinansowanie zobowiązany jest do przekazania ZAW STOART, w ciągu 14 dni od dnia przekazania mu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wszystkich danych niezbędnych do zawarcia Umowy Dofinansowania. Przekazanie danych powinno nastąpić za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji. Nieprzekazanie danych jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego Dofinansowania.
5. Po przekazaniu danych przez podmiot, któremu przyznano Dofinansowanie, podmiot ten jest zobowiązany do odesłania podpisanej Umowy Dofinansowania w terminie 7 dni od daty jej otrzymania od ZAW STOART. W razie nieodesłania podpisanej Umowy Dofinansowania, Dofinansowanie nie zostanie przez ZAW STOART wypłacone. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej Umowy Dofinansowania na adres siedziby ZAW STOART.

6. Zawarcie Umowy Dofinansowania może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Umowa Dofinansowania zostaje zawarta w dniu doręczenia do ZAW STOART, w sposób określony w ust. 5, podpisanej przez Beneficjenta Umowy Dofinansowania.

#### **§ 20 [Wypłata Dofinansowania]**

1. Wypłata przez ZAW STOART kwoty Dofinansowania nastąpi poprzez przelew bankowy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w Umowie Dofinansowania, jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Dofinansowania. Za dzień dokonania wypłaty Dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAW STOART.
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z faktu otrzymania Dofinansowania, w tym w szczególności wszelkie zobowiązania podatkowe, pokrywa Beneficjent.

#### **§ 21 [Zasady realizacji Projektu]**

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu i jego rozliczenia na warunkach określonych w Umowie Dofinansowania.
2. Beneficjent może wydatkować Dofinansowanie wyłącznie w terminie realizacji Projektu oraz wyłącznie na pokrycie kosztów przewidzianych w preliminarzu finansowym Wniosku. Wydatki dokonane poza terminem realizacji Projektu lub w celu pokrycia kosztów nieprzewidzianych w preliminarzu finansowym Wniosku będą traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy Dofinansowania.

#### **§ 22 [Zmiany w realizacji Projektu]**

1. Zmian w Projekcie dokonuje się na wniosek Beneficjenta złożony za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji maksymalnie miesiąc przed upływem terminu realizacji Projektu.
2. Zmian w Projekcie dokonuje się w drodze:
  - a. aneksu do Umowy Dofinansowania, jeżeli planowana zmiana dotyczy:
    - i. istotnej zmiany działań projektowych lub rezultatów Projektu;
    - ii. przesunięcia terminu realizacji Projektu;
    - iii. dokonania przesunięć w preliminarzu finansowym Projektu w zakresie kwoty przekraczającej 30% wartości udzielonego Dofinansowania;

- b. notyfikacji, tj. jednostronnego zawiadomienia ZAW STOART o dokonywanych zmianach, jeżeli planowana zmiana dotyczy kwestii niewymienionych w § 22 ust. 2 pkt a Regulaminu<sup>1</sup>.
3. Wniosek o aneks do Umowy Dofinansowania podlega zatwierdzeniu przez ZAW STOART. Do oceny wniosku o aneks uprawniony jest Zarząd ZAW STOART lub upoważniony przez niego pracownik Biura Wykonawczego.
4. Zawarcie aneksu albo notyfikacja planowanych zmian w sposób określony w § 22 Regulaminu musi poprzedzać dokonanie zmian w Projekcie i jest warunkiem ich dopuszczalności. Dokonanie zmian w Projekcie z pominięciem trybu określonego w Regulaminie jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem Umowy Dofinansowania.
5. Zawarcie aneksu następuje w tej samej formie co zawarcie Umowy Dofinansowania.

### **§ 23 [Obowiązek sprawozdawczy]**

1. Po zakończeniu realizacji Projektu, nie później jednak niż w terminie do miesiąca od dnia upływu terminu realizacji Projektu, Beneficjent przedkłada ZAW STOART Sprawozdanie z Projektu.
2. Sprawozdanie składa się za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji.
3. Wzór sprawozdania określa Zarząd w drodze uchwały.
4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
  - a. wydatkowaną kwotę Dofinansowania oraz informację o niewydatkowanej lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem kwocie Dofinansowania;
  - b. opis wykonania działań w ramach Projektu;
  - c. opis osiągniętych rezultatów Projektu;
  - d. wskazanie liczby odbiorców Projektu;
  - e. opis trudności napotkanych w toku realizacji Projektu;
  - f. informację o realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 27 Regulaminu;
  - g. informację o przychodach osiągniętych z realizacji Projektu;
  - h. informację o świadczeniach wypłaconych na rzecz pracowników lub członków organów ZAW STOART.

---

<sup>1</sup> Uchwałą Zarządu ZAW STOART numer 685/2024 z dnia 15 lipca 2024 roku dokonano sprostowania oczywistej omyłki w obrębie niniejszego ustępu, zastępując tekst „§ 22 ust. 1 pkt a Regulaminu” tekstem „§ 22 ust. 2 pkt a Regulaminu”.

5. Sprawozdanie podpisuje i składa osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.
  6. Złożenie Sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem ZAW STOART zgody na rozpowszechnianie informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
  7. Sprawozdanie podlega akceptacji przez ZAW STOART w terminie miesiąca od jego otrzymania. Ocena Sprawozdania polega na weryfikacji przez ZAW STOART działań zrealizowanych w ramach Projektu, celów osiągniętych w wyniku jego realizacji oraz prawidłowości wydatkowania kwoty Dofinansowania w świetle treści Wniosku oraz Umowy Dofinansowania, w oparciu o informacje przedstawione w Sprawozdaniu oraz informacje uzyskane przez ZAW STOART z innych źródeł. Do oceny Sprawozdania uprawniony jest Zarząd ZAW STOART lub upoważniony przez niego pracownik Biura Wykonawczego.
  8. Osoba dokonująca oceny Sprawozdania ma prawo wezwać Beneficjenta, aby w wyznaczonym przez oceniającego terminie:
    - a. wprowadził do Sprawozdania określone poprawki lub zmiany;
    - b. przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody na okoliczności wskazane w treści Sprawozdania.
- Wezwanie doręczane jest Beneficjentowi za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji.
9. W przypadku niezastosowania się przez Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w ust. 8, ZAW STOART wezwie Beneficjenta do złożenia Sprawozdania lub przedstawienia dodatkowych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji.
  10. W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa w ust. 7 może ulec wydłużeniu.

## **§ 24 [Kontrola]**

1. ZAW STOART sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania środków z Funduszu Promocyjnego, w tym również kontrolę prawidłowości realizacji Projektów przez Beneficjentów.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu, jak również po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa w § 25 ust. 2 Regulaminu.
3. Kontrola może być prowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu. Kontrola lub poszczególne czynności dokonywane w jej ramach mogą być przeprowadzane również w siedzibie ZAW STOART.
4. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez ZAW STOART mogą:

- a. wezwać Beneficjenta do udzielenia, ustnie lub pisemnie, informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, w tym w szczególności sposobu wydatkowania uzyskanego Dofinansowania;
  - b. wezwać Beneficjenta do dostarczenia lub udostępnienia wszelkich dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Projektu, na który udzielono Dofinansowania.
5. O wynikach kontroli ZAW STOART poinformuje Beneficjenta w terminie miesiąca od jej zakończenia. W przypadku stwierdzenia uchybień, ZAW STOART przekaże Beneficjentowi wnioski mające na celu ich usunięcie.
  6. W toku kontroli, ZAW STOART może stwierdzić nieprawidłowości kwalifikowane jako przypadki nienależytego wykonania Umowy Dofinansowania, o których mowa w § 26 ust. 1 Regulaminu.

## **§ 25 [Dokumentacja finansowo-księgowa]**

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej realizacji Projektu, w szczególności zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120. ze zm.).
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji Projektu.
3. Beneficjent zobligowany jest trwale opisać oryginały dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektu formułą „Sfinansowano ze środków Funduszu Promocyjnego ZAW STOART w wysokości ... w ramach realizacji umowy nr ...”, w stosownych miejscach umieszczając kwotę Dofinansowania przeznaczoną na pokrycie konkretnego wydatku oraz numer Umowy Dofinansowania.
4. Niedochowanie któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 – 3 może zostać uznane za wykorzystanie Dofinansowania niezgodnie z jej przeznaczeniem, chyba że potwierdzenie poniesienia wydatku nie budzi wątpliwości.

## **§ 26 [Nienależyte wykonanie Umowy Dofinansowania]**

1. Za nienależyte wykonanie Umowy Dofinansowania uważa się w szczególności:
  - a. przeznaczenie Dofinansowania, w całości lub części, na inny cel niż określony w Umowie Dofinansowania;
  - b. przeznaczenie Dofinansowania, w całości lub części, na przynajmniej jeden z celów wskazanych w § 11 ust. 2 Regulaminu;



- c. przeznaczenie Dofinansowania w całości lub części, na świadczenia na rzecz osób będących pracownikami lub członkami organów ZAW STOART, w tym w szczególności wynagrodzenia tychże, chyba, że osoby te oraz kwota świadczeń na ich rzecz zostały wyszczególnione we Wniosku;
  - d. wydatkowanie Dofinansowania, w całości lub części, w terminie wykraczającym poza określony w Umowie Dofinansowania termin realizacji Projektu;
  - e. dokonanie zmian w Projekcie bez zachowania trybu określonego w Regulaminie;
  - f. odrzucenie Sprawozdania przez ZAW STOART;
  - g. nieprzedstawienie dokumentów, wyjaśnień i informacji, o których mowa § 24 ust. 4 Regulaminu;
  - h. niedopełnienie obowiązku trwałego oznaczenia dokumentów finansowo-księgowych, z zastrzeżeniem § 25 ust. 4 Regulaminu.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Dofinansowania, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu:
    - a. niewydatkowanej lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty Dofinansowania – jeżeli Beneficjent dopuścił się naruszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt a – e;
    - b. pełnej kwoty Dofinansowania – jeżeli Beneficjent dopuścił się innego naruszenia niż wymienione w ust. 1 pkt a – e.
  3. Zwrot Dofinansowania następuje w formie przelewu na rachunek bankowy ZAW STOART, w ciągu 14 dni od otrzymania przez Beneficjenta, za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji, wezwania w tej sprawie. Za dzień zwrotu nienależycie wydatkowanych środków uznaje się dzień zaksięgowania wpływu pełnej kwoty należności na wskazanym w Umowie Dofinansowania rachunku bankowym ZAW STOART.
  4. Beneficjent, który nienależycie wykonał Umowę Dofinansowania nie może ubiegać się o kolejne Dofinansowanie od ZAW STOART, w jakimkolwiek trybie, przez okres 1 roku od dnia zwrotu całości niewydatkowanych lub nienależycie wydatkowanych środków.
  5. Beneficjent, który po raz drugi lub kolejny nienależycie wykonał Umowę Dofinansowania, nie może ubiegać się o kolejne Dofinansowanie od ZAW STOART, w jakimkolwiek trybie, przez okres 4 lat od dnia zwrotu całości niewydatkowanych lub nienależycie wydatkowanych środków.

## **§ 27 [Obowiązek informacyjny]**

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania informacji o Dofinansowaniu Projektu przez ZAW STOART w wykorzystywanych przez siebie kanałach komunikacyjnych, w sposób określony w Umowie Dofinansowania oraz Wytycznych Informacyjnych.

2. Wytyczne Informacyjne określa Zarząd w drodze uchwały.

### **§ 28 [Ostateczność rozstrzygnięć organów]**

1. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia organów ZAW STOART, w tym w szczególności rozstrzygnięcia w zakresie oceny Wniosków, określenia progu punktowego finansowania, wysokości oraz zwrotu Dofinansowania są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Organy ZAW STOART nie są zobowiązane do uzasadniania wydawanych przez siebie rozstrzygnięć.

## **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

### **§ 29 [Komisja Funduszu Promocyjnego]**

1. Komisja Funduszu Promocyjnego składa się z od 3 do 5 członków, w zależności od potrzeb. Liczbę członków określa Zarząd w drodze uchwały.
2. Członków Komisji Funduszu Promocyjnego, w tym przewodniczącego, za ich zgodą, powołuje i odwołuje Zarząd spośród członków ZAW STOART.
3. Tryb działania Komisji Funduszu Promocyjnego określa jej regulamin przyjęty przez Zarząd w drodze uchwały.
4. Za udział w pracach Komisji Funduszu Promocyjnego, jej członkom przysługuje dieta w wysokości określonej przez Walne Zebranie Delegatów ZAW STOART.
5. W zakresie przyznawania Dofinansowania z Funduszu Promocyjnego, Komisja Funduszu Promocyjnego pełni rolę doradczą względem Zarządu, zachowując jednak niezależność w zakresie podejmowanych rozstrzygnięć.

### **§ 30 [Obowiązki sprawozdawcze członków organów ZAW STOART]**

1. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Funduszu Promocyjnego, Komisji Funduszu Socjalnego i innych komisji stałych i celowych tworzonych w ZAW STOART zobowiązani są do składania sprawozdań określających:
  - a. wysokość środków uzyskanych z Funduszu Promocyjnego, z których osoby te skorzystały w jakiegokolwiek formie;
  - b. role, jakie osoby te pełniły w ramach poszczególnych Projektów, na których realizację otrzymano Dofinansowaniew danym roku kalendarzowym.

2. Obowiązek sprawozdawczy jest realizowany poprzez złożenie pisemnego sprawozdania Walnemu Zebraniu Delegatów ZAW STOART, raz w roku, na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów ZAW STOART w danym roku kalendarzowym.
3. W odniesieniu do członków Zarządu oraz Komisji Funduszu Promocyjnego, sprawozdanie powinno zawierać dodatkowo oświadczenie o wyłączeniu się członka organu z procedowania wszelkich Wniosków, w związku z którymi mogły powstać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka organu, w szczególności gdy:
  - a. zachodzi tożsamość podmiotowa pomiędzy członkiem organu a Wnioskodawcą lub członek organu pozostaje z Wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa bądź powinowactwa;
  - b. członek organu lub osoba z nim spokrewniona bądź spowinowana jest członkiem organu Wnioskodawcy;
  - c. członek organu lub osoba z nim spokrewniona bądź spowinowana jest założycielem lub współzałożycielem Wnioskodawcy.
4. Sprawozdania są udostępniane do wglądu wyłącznie delegatom uczestniczącym w Walnym Zebraniu Delegatów ZAW STOART, o którym mowa w ust. 2. Informacje zawarte w sprawozdaniach nie mogą być udostępniane poza posiedzeniem Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART, o którym mowa w ust. 2.
5. Wzór sprawozdania, a także szczegółowe zasady jego składania i udostępniania delegatom określa Zarząd w drodze uchwały.

### **§ 31 [System Obsługi Dotacji]**

1. Tworzy się System Obsługi Dotacji, służący zapewnieniu możliwości składania Wniosków, Sprawozdań oraz prowadzenia komunikacji pomiędzy ZAW STOART a Wnioskodawcami oraz Beneficjentami.
2. Za wdrożenie oraz obsługę Systemu Obsługi Dotacji odpowiada Biuro Wykonawcze ZAW STOART.
3. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja oraz wymiana dokumentów pomiędzy Wnioskodawcami, podmiotami, które otrzymały Dofinansowanie oraz Beneficjentami, a ZAW STOART odbywa się za pomocą Systemu Obsługi Dotacji.

### **§ 32 [Postanowienia końcowe]**

1. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz akceptacją jego treści.
2. Regulamin, Wytyczne Informacyjne oraz wzory pozostałych dokumentów wskazanych w Regulaminie są ogólnodostępne na stronie internetowej ZAW STOART.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 czerwca 2024 roku.
4. Zmiany w Regulaminie przyjmowane są w drodze uchwały Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART.