

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO ZWIĄZKU ARTYSTÓW WYKONAWCÓW STOART

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 [Zakres przedmiotowy Regulaminu]

1. Niniejszy Regulamin określa cel działania Funduszu Socjalnego ZAW STOART, a także tryb przyznawania i wysokość świadczeń wypłacanych w ramach jego funkcjonowania przez Związek Artystów Wykonawców STOART z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 64, 00-357 Warszawa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000094940.
2. Fundusz Socjalny jest funduszem specjalnym ZAW STOART utworzonym uchwałą Walnego Zebrania Z.S.A.W STOART (aktualnie: Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART) z dnia 2 lutego 1997 r., funkcjonującym na podstawie § 8 ust. 2 Statutu ZAW STOART, zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz. U. 2018 poz. 1293).

§ 2 [Słownik pojęć]

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- **Beneficjencie** – należy rozumieć przez to osobę, która otrzymała Wsparcie Finansowe w postaci środków pochodzących z Funduszu Socjalnego;
- **Funduszu Socjalnym** – należy rozumieć przez to fundusz specjalny ZAW STOART utworzony na podstawie § 8 ust. 2 Statutu ZAW STOART w drodze uchwały Walnego Zebrania Z.S.A.W STOART (aktualnie: Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART) z dnia 2 lutego 1997 r. zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz. U. 2018 poz. 1293);
- **Komisji Funduszu Socjalnego** – należy rozumieć przez to komisję celową ZAW STOART;
- **Konflikcie Interesów** – należy rozumieć przez to sytuację, w której interes prywatny o charakterze majątkowym lub niemajątkowym członka organu ZAW STOART wpływa bądź może wpływać na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności w związku z przyznawaniem środków w ramach Funduszu Socjalnego;
- **Kryterium Dochodowym** – należy rozumieć przez to określony w Regulaminie próg finansowy będący górną granicą kwotową dochodów Wnioskodawcy, uprawniającą do uzyskania Wsparcia Finansowego;

- **Pożyczce** – należy rozumieć przez to umowę, o której mowa w art. 720-724¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610);
- **Regulaminie** – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin Funduszu Socjalnego;
- **Wnioskodawcy** – należy rozumieć przez to osobę fizyczną, która występuje o Wsparcie Finansowe ze środków Funduszu Socjalnego;
- **Wniosku** – należy rozumieć przez to wniosek o udzielenie Wsparcia Finansowego;
- **Wsparciu Finansowym** – należy rozumieć przez to pomoc finansową udzielaną ze środków Funduszu Socjalnego w formie Zapomogi lub Pożyczki;
- **Zapomodge** – należy rozumieć przez to bezzwrotne środki z Funduszu Socjalnego udzielone Wnioskodawcy przez ZAW STOART na podstawie uchwały Zarządu;
- **Zarządzie** – należy rozumieć przez to Zarząd ZAW STOART;
- **ZAW STOART** – należy rozumieć przez to Związek Artystów Wykonawców STOART z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 64, 00-357 Warszawa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000094940;
- **Zdarzeniu Losowym** – należy rozumieć przez to zdarzenie, o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu.

§ 3 [Cel Funduszu Socjalnego]

1. Celem Funduszu Socjalnego jest udzielanie Wsparcia Finansowego potrzebującym pomocy artystom wykonawcom.
2. Fundusz Socjalny realizuje swój cel poprzez udzielanie członkom ZAW STOART oraz osobom, które zawarły z ZAW STOART umowę o zbiorowe zarządzanie ich prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych lub słowno-muzycznych na zasadach określonych w Regulaminie:
 - a. Zapomóg,
 - b. Pożyczek.

§ 4 [Finansowanie Funduszu Socjalnego]

1. Fundusz Socjalny zasilany jest ze środków, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz. U. 2018 poz.1293), na zasadach określonych w Regulaminie repartycji ZAW STOART.

2. Zarząd w styczniu każdego roku określa w drodze uchwały wysokość środków alokowanych na ten rok działalności Funduszu Socjalnego mając na uwadze możliwości finansowe oraz zapewnienie sprawiedliwego dostępu do środków.
3. Zarząd odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Funduszu Socjalnego. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może postanowić o wstrzymaniu udzielania Wsparcia Finansowego bądź zmianie wysokości środków, o których mowa w ust. 2.

§ 5 [Wsparcie Finansowe. Warunki ogólne]

Osobom uprawnionym, o których mowa w Regulaminie może być przyznana pomoc pieniężna w formie Zapomogi lub Pożyczki. Szczegółowe zasady udzielania Wsparcia Finansowego określone są:

- a. dla Zapomogi – w § 6 – 15 Regulaminu;
- b. dla Pożyczki – w § 16 – 23 Regulaminu.

PRZYZNAWANIE ZAPOMÓG

§ 6 [Zapomoga]

1. Zapomoga stanowi jednorazową bezzwrotną pomoc finansową z Funduszu Socjalnego udzieloną Wnioskodawcy przez ZAW STOART na podstawie uchwały Zarządu.
2. Maksymalna wysokość przyznanej Zapomogi nie może przekroczyć kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na dzień złożenia Wniosku.

§ 7 [Kryterium Dochodowe]

1. Roczny dochód Wnioskodawcy z roku poprzedzającego złożenie Wniosku nie może przekraczać dwukrotności rocznej wartości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, aktualnego na dzień złożenia Wniosku.
2. Dochód określa się na podstawie stosownego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego w roku poprzedzającym złożenie Wniosku.

§ 8 [Uprawniony do uzyskania Zapomogi]

1. Uprawnionymi do starania się o Zapomogę są spełniające Kryterium Dochodowe osoby fizyczne, które:

a. są członkami ZAW STOART co najmniej od 12 miesięcy i wpłacają regularnie składki członkowskie;

lub

b. są związane z ZAW STOART umową o zbiorowe zarządzanie ich prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych lub słowno-muzycznych co najmniej od 12 miesięcy

i zostały dotknięte Zdarzeniem Losowym.

2. Poprzez Zdarzenie Losowe należy rozumieć niezależne od woli Wnioskodawcy, przypadkowe i niezamierzone, wywołane przyczyną zewnętrzną zdarzenie, wskutek którego powstaje uszczerbek w dobrach majątkowych lub osobistych Wnioskodawcy, w tym w szczególności:

a. śmierć osoby najbliższej;

b. kradzież, włamanie, pożar, zalanie;

c. nieszczęśliwy wypadek skutkujący uszczerbkiem na zdrowiu;

d. długotrwała choroba wymagająca rehabilitacji lub zakupu nierefundowanych leków;

e. klęska żywiołowa lub inne zdarzenie wywołane niszczycielskim działaniem przyrody;

f. skomplikowana operacja ratująca życie lub zdrowie;

g. inne zdarzenie stawiające Wnioskującego w szczególnie trudnym położeniu życiowym, socjalnym, bytowym, zdrowotnym.

3. Uprawniony może otrzymać Zapomogę raz na 12 miesięcy.

4. Termin 12 miesięcy liczony jest od daty złożenia Wniosku, który uzyskał finansowanie.

5. Zapomogę można przyznać również w innych przypadkach, uzasadnionych okolicznościami ich wystąpienia.

§ 9 [Wniosek o przyznanie Zapomogi]

1. Podstawę do ubiegania się o przyznanie Zapomogi stanowi umotywowany Wniosek złożony przez Wnioskodawcę.

2. Wniosek powinien zawierać wszelkie informacje niezbędne do ustalenia zasadności przyznania Zapomogi, w szczególności:

a. dane osobowe oraz kontaktowe Wnioskodawcy;

b. wysokość wnioskowanej kwoty Zapomogi;

- c. opis okoliczności potwierdzających wystąpienie Zdarzenia Losowego uzasadniających przyznanie Zapomogi;
 - d. informacje o sytuacji materialnej Wnioskodawcy;
 - e. informacje o członkostwie w ZAW STOART lub powierzeniu ZAW STOART zbiorowego zarządu prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych lub słowno-muzycznych;
 - f. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami członkowskimi, w przypadku osób, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a Regulaminu.
3. Wzór Wniosku określa Zarząd w drodze uchwały.
4. Wniosek powinien zawierać załączniki, potwierdzające wystąpienie Zdarzenia Losowego. Załączniki mogą stanowić dokumenty takie jak:
- a. zaświadczenie ze straży pożarnej, policji, gminy, administracji lokalu o zaistniałym Zdarzeniu Losowym;
 - b. faktury imienne związane z naprawą mienia po szkodzie spowodowanej klęską żywiołową lub kosztorys naprawy zaistniałej szkody;
 - c. dokumentacja medyczna potwierdzająca długotrwałą chorobę lub konieczność stosowania nierefundowanych leków;
 - d. akt zgonu;
 - e. inne dokumenty poświadczające zajście Zdarzenia Losowego.
5. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest załączenie do Wniosku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu.
6. Złożenie Wniosku o przyznanie Zapomogi następuje przez podpisanie i wysłanie wraz z kompletem załączników na adres Biura Wykonawczego ZAW STOART lub w innej formie określonej przez Zarząd.

§ 10 [Ocena formalna Wniosku]

1. Za ocenę formalną Wniosków odpowiada Biuro Wykonawcze ZAW STOART.
2. Kryteriami na podstawie których dokonuje się oceny formalnej są:
 - a. wskazanie danych kontaktowych (w tym adresu e-mail);
 - b. weryfikacja długości stosunku członkostwa lub powierzenia ZAW STOART zbiorowego zarządu prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych lub słowno-muzycznych;

- c. spełnienie Kryterium Dochodowego;
 - d. dołączenie stosownych załączników;
 - e. kompletność Wniosku;
 - f. prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 2 lit. f Regulaminu;
 - g. niezaleganie z terminową spłatą Pożyczki – o ile Wnioskujący jest lub był związany z ZAW STOART umową Pożyczki, o której mowa w § 16 i następnych;
 - h. w przypadku składania Wniosku po raz kolejny – okoliczność, o której mowa w § 14 Regulaminu, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 5 – 6.
3. Od wyników oceny formalnej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
 4. Wnioski, w których nie stwierdzono błędów formalnych kierowane są do oceny merytorycznej. Pozytywny wynik oceny formalnej jest warunkiem przystąpienia do oceny merytorycznej Wniosku.
 5. Biuro Wykonawcze ZAW STOART informuje Komisję Funduszu Socjalnego o sytuacji, w której Wnioskodawca, który otrzymał już Zapomogę składa kolejny Wniosek przed upływem 12 miesięcy od daty złożenia Wniosku, który otrzymał finansowanie, celem rozważenia czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w §15 Regulaminu.
 6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 co do którego nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 15 Regulaminu otrzymuje negatywną ocenę formalną.

§ 11 [Ocena merytoryczna Wniosku]

1. Za ocenę merytoryczną Wniosków odpowiada Komisja Funduszu Socjalnego.
2. Komisja Funduszu Socjalnego weryfikuje czy opisana i uzasadniona we Wniosku sytuacja Wnioskodawcy uzasadnia udzielenie Zapomogi. Dokonując oceny Komisja Funduszu Socjalnego bierze pod uwagę w szczególności następujące okoliczności:
 - a. wystąpienie Zdarzenia Losowego,
 - b. sytuacja materialna Wnioskodawcy.
3. Ocena Wniosku dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji Funduszu Socjalnego kolegiałnie. Ocena dotyczy zarówno wydania rekomendacji pozytywnej bądź negatywnej, jak i kwoty (wyłącznie w przypadku rekomendacji pozytywnej).
4. W przypadku zgłoszenia przez członka Komisji Funduszu Socjalnego wystąpienia Konfliktu Interesów dotyczącego jego osoby lub stwierdzenia przez ZAW STOART takiego Konfliktu Interesów osoba taka obowiązana jest wyłączyć się z oceny Wniosku.

5. Swoje rekomendacje Komisja Funduszu Socjalnego przekazuje do rozpatrzenia Zarządowi.

§ 12 [Decyzja o przyznaniu Zapomogi]

1. Decyzję o przyznaniu Zapomogi podejmuje Zarząd.
2. Zarząd przy podejmowaniu decyzji nie jest związany rekomendacją Komisji Funduszu Socjalnego. Odmienna od rekomendacji decyzja Zarządu może być podyktowana w szczególności ograniczeniami finansowymi.
3. W przypadku zgłoszenia przez członka Zarządu wystąpienia Konfliktu Interesów dotyczącego jego osoby lub stwierdzenia przez ZAW STOART takiego Konfliktu Interesów osoba taka obowiązana jest wyłączyć się od podejmowania decyzji w przedmiocie Wniosku.
4. Decyzja Zarządu odmienna od rekomendacji Komisji Funduszu Socjalnego wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Decyzja Zarządu powinna zostać podjęta w ciągu miesiąca od otrzymania rekomendacji Komisji Funduszu Socjalnego.
6. Decyzja Zarządu w przedmiocie przyznania Zapomogi przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie drogą mailową.

§ 13 [Wypłata środków]

1. Wypłata Zapomogi nastąpi poprzez przelew bankowy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we Wniosku, jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd. Za dzień dokonania wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAW STOART.
2. Wszelkie ewentualne zobowiązania wynikające z faktu otrzymania Zapomogi, w tym w szczególności wszelkie zobowiązania podatkowe, pokrywa Beneficjent.

§ 14 [Ponowne ubieganie się o przyznanie Zapomogi]

1. W przypadku uzyskania Zapomogi przez Wnioskodawcę, ponowne ubieganie się o jej przyznanie możliwe jest po upływie 12 miesięcy liczonych od daty złożenia Wniosku, który uzyskał finansowanie.
2. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wniosku o Zapomogę ponowne złożenie Wniosku w oparciu o te same przyczyny może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia w przedmiocie negatywnego rozpatrzenia Wniosku.

§ 15 [Nadzwyczajne okoliczności]

1. W razie wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, Komisja Funduszu Socjalnego może wystąpić do Zarządu o udzieleniu Zapomogi dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy.
2. Powyższy termin 12 miesięcy liczony jest od daty złożenia przez Wnioskodawcę poprzedniego Wniosku, który uzyskał finansowanie.
3. Decyzja Zarządu, o której mowa w ust. 1, ma charakter uznaniowy. Postanowienia § 11 – 12 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

UDZIELANIE POŻYCZEK

§ 16 [Pożyczka]

1. Pożyczka stanowi formę zwrotnego Wsparcia Finansowego udzielanego Wnioskodawcy przez ZAW STOART ze środków Funduszu Socjalnego na podstawie uchwały Zarządu i wypłacanego na podstawie zawartej z ZAW STOART umowy Pożyczki.
2. Maksymalna wysokość Pożyczki nie może przekraczać 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).
3. Umowa Pożyczki powinna zawierać w szczególności:
 - a. dane pożyczkobiorcy;
 - b. kwotę Pożyczki;
 - c. termin zwrotu Pożyczki;
 - d. wysokość oprocentowania Pożyczki;
 - e. sposób przekazania i zwrotu środków w ramach umowy Pożyczki;
 - f. skutki niezwrócenia Pożyczki w terminie;
 - g. zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielenia zabezpieczenia zwrotu Pożyczki przez poręczyciela;
 - h. dane i oświadczenie poręczyciela o zgodzie na pokrycie należnej kwoty zwrotu z własnego majątku;
 - i. sumę zabezpieczenia.
4. Wzór Umowy Pożyczki określa Zarząd w drodze uchwały.
5. Zawarcie Umowy Pożyczki może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Maksymalny okres na całkowitą spłatę Pożyczki wynosi 12 miesięcy.

§ 17 [Uprawniony do uzyskania Pożyczki]

1. Uprawnionymi do starania się o Pożyczkę są osoby fizyczne, które są:
 - a. członkami ZAW STOART co najmniej od 12 miesięcy i wpłacają regularnie składki członkowskie
 - lub
 - b. są związane z ZAW STOART umową o zbiorowe zarządzanie ich prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych lub słowno-muzycznych co najmniej od 12 miesięcy.
2. O Pożyczkę mogą ubiegać się wyłącznie osoby osiągające w ZAW STOART w roku poprzedzającym złożenie Wniosku roczne dochody w wysokości co najmniej 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych).

§ 18 [Wniosek o zawarcie Umowy Pożyczki]

1. Podstawę do ubiegania się o udzielenie Pożyczki stanowi Wniosek złożony przez Wnioskodawcę.
2. Wniosek powinien zawierać informacje niezbędne do ustalenia zasadności udzielenia Pożyczki, w szczególności:
 - a. dane osobowe oraz kontaktowe Wnioskodawcy;
 - b. wysokość wnioskowanej kwoty Pożyczki;
 - c. opis okoliczności uzasadniających udzielenie Pożyczki;
 - d. informacje o sytuacji materialnej Wnioskodawcy;
 - e. informacje o członkostwie w ZAW STOART lub powierzeniu ZAW STOART zbiorowego zarządu prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych lub słowno-muzycznych;
 - f. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami członkowskimi, w przypadku osób, o których mowa w § 17 ust. 1 lit. a Regulaminu.
4. Wzór Wniosku określa Zarząd w drodze uchwały.
5. Złożenie Wniosku o udzielenie Pożyczki następuje przez jego podpisanie i wysłanie na adres Biura Wykonawczego ZAW STOART lub w innej formie określonej przez Zarząd.

§ 19 [Ocena formalna Wniosku o udzielenie Pożyczki]

1. Za ocenę formalną Wniosków odpowiada Biuro Wykonawcze ZAW STOART.
2. Kryteriami na podstawie których dokonuje się oceny formalnej są:
 - a. wskazanie danych kontaktowych (w tym adresu e-mail);
 - b. weryfikacja długości stosunku członkostwa lub powierzenia ZAW STOART zbiorowego zarządu prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych lub słowno-muzycznych;
 - c. osiągnięcie rocznego dochodu z ZAW STOART na poziomie określonym w § 17 ust. 2 Regulaminu;
 - d. prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 18 ust. 2 lit. f Regulaminu;
 - e. w przypadku składania Wniosku po raz kolejny – okoliczność, o której mowa w § 23 Regulaminu.
3. Od wyników oceny formalnej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioski złożone przed upływem 12 miesięcy od dnia spłacenia poprzedniej Pożyczki w całości otrzymują negatywną ocenę formalną.

§ 20 [Ocena merytoryczna Wniosku o udzielenie Pożyczki]

1. Za ocenę merytoryczną Wniosków odpowiada Komisja Funduszu Socjalnego.
2. Komisja Funduszu Socjalnego weryfikuje czy opisana i uzasadniona we Wniosku sytuacja Wnioskodawcy uzasadnia udzielenie Pożyczki.
3. Ocena Wniosku dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji Funduszu Socjalnego kolegiałnie. Ocena dotyczy zarówno wydania rekomendacji pozytywnej bądź negatywnej, jak i kwoty (wyłącznie w przypadku rekomendacji pozytywnej).
4. W przypadku zgłoszenia przez członka Komisji Funduszu Socjalnego wystąpienia Konfliktu Interesów dotyczącego jego osoby lub stwierdzenia przez ZAW STOART takiego Konfliktu Interesów osoba taka obowiązana jest wyłączyć się z oceny Wniosku.
5. Komisja Funduszu Socjalnego przekazuje wynik oceny w formie rekomendacji do rozpatrzenia Zarządowi.

§ 21 [Decyzja o zawarciu Umowy Pożyczki]

1. Decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd.

2. Zarząd przy podejmowaniu decyzji nie jest związany rekomendacją Komisji Funduszu Socjalnego. Odmienne od rekomendacji decyzja może być podyktowana w szczególności ograniczeniami finansowymi.
3. W przypadku zgłoszenia przez członka Zarządu wystąpienia Konfliktu Interesów dotyczącego jego osoby lub stwierdzenia przez ZAW STOART takiego Konfliktu Interesów osoba taka obowiązana jest wyłączyć się od podejmowania decyzji w zakresie Wniosku.
4. Decyzja Zarządu odmienna od rekomendacji Komisji Funduszu Socjalnego wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Decyzja Zarządu powinna zostać podjęta w ciągu miesiąca od otrzymania rekomendacji Komisji Funduszu Socjalnego.
6. Decyzja Zarządu w przedmiocie udzielenia Pożyczki przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie drogą mailową.
7. Wnioskodawca, któremu przekazano pozytywną decyzję Zarządu, niezwłocznie przekazuje do Biura Wykonawczego dane niezbędne do zawarcia umowy Pożyczki.

§ 22 [Wypłacenie Pożyczki]

1. Wpłata przez ZAW STOART kwoty Pożyczki nastąpi poprzez przelew bankowy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w umowie Pożyczki, jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Pożyczki. Za dzień dokonania wypłaty Pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAW STOART.
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z faktu otrzymania Pożyczki, w tym w szczególności wszelkie zobowiązania podatkowe, pokrywa Beneficjent.

§ 23 [Ponowne ubieganie się o zawarcie Umowy Pożyczki]

1. Wniosek o kolejną Pożyczkę może być rozpatrywany pod warunkiem terminowego spłacenia poprzedniej Pożyczki w całości i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy liczonych od daty zaksięgowania płatności ostatniej raty Pożyczki na rachunku ZAW STOART.
2. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wniosku o udzielenie Pożyczki ponowne złożenie Wniosku w oparciu o te same przyczyny może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia w przedmiocie negatywnego rozpatrzenia Wniosku.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 24 [Komisja Funduszu Socjalnego]

1. Komisja Funduszu Socjalnego składa się z od 3 do 5 członków, w zależności od potrzeb. Liczbę członków określa Zarząd w drodze uchwały.
2. Członków Komisji Funduszu Socjalnego, w tym przewodniczącego, za ich zgodą, powołuje i odwołuje Zarząd spośród członków ZAW STOART.
3. Tryb działania Komisji Funduszu Socjalnego określa jej regulamin przyjęty przez Zarząd w drodze uchwały.
4. Za udział w pracach Komisji Funduszu Socjalnego, jej członkom przysługuje dieta w wysokości określonej przez Walne Zebranie Delegatów ZAW STOART.
5. W zakresie przyznawania Wsparcia Finansowego z Funduszu Socjalnego, Komisja Funduszu Socjalnego pełni rolę doradczą względem Zarządu, zachowując jednak niezależność w zakresie podejmowanych rozstrzygnięć.

§ 25 [Obowiązki sprawozdawcze członków organów ZAW STOART]

1. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Funduszu Promocyjnego, Komisji Funduszu Socjalnego i innych komisji stałych i celowych tworzonych w ZAW STOART zobowiązani są do składania sprawozdań określających wysokość Wsparcia Finansowego uzyskanego z Funduszu Socjalnego w danym roku kalendarzowym.
2. Obowiązek sprawozdawczy jest realizowany poprzez złożenie pisemnego sprawozdania Walnemu Zebraniu Delegatów ZAW STOART, raz w roku, na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów ZAW STOART w danym roku kalendarzowym.
3. W odniesieniu do członków Zarządu oraz Komisji Funduszu Socjalnego, sprawozdanie powinno zawierać dodatkowo oświadczenie o wyłączeniu się członka organu z procedowania wszelkich Wniosków, w związku z którymi mogły powstać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka organu, w szczególności, gdy zachodzi tożsamość podmiotowa pomiędzy członkiem organu a Wnioskodawcą lub członek organu pozostaje z Wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa bądź powinowactwa;
4. Sprawozdania są udostępniane do wglądu wyłącznie delegatom uczestniczącym w Walnym Zebraniu Delegatów ZAW STOART, o którym mowa w ust. 2. Informacje zawarte w sprawozdaniach nie mogą być udostępniane poza posiedzeniem Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART, o którym mowa w ust. 2.
5. Wzór sprawozdania, a także szczegółowe zasady jego składania i udostępniania delegatom określa Zarząd w drodze uchwały.

§ 26 [Komunikacja z Wnioskodawcami]

1. Za komunikację z Wnioskodawcami oraz Beneficjentami odpowiada Biuro Wykonawcze ZAW STOART.

2. Komunikacja prowadzona jest wyłącznie mailowo lub z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego, służącego zapewnieniu możliwości składania Wniosków.
3. W sytuacji, gdy Wnioskodawca deklaruje nieposiadanie adresu mailowego, komunikacja prowadzona jest w innej, ustalonej indywidualnie z Wnioskodawcą dogodnej formie. Wniosek o udzielenie Wsparcia Finansowego zawiera możliwość wskazania okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 27 [Ostateczność rozstrzygnięć organów]

1. Rozstrzygnięcia organów ZAW STOART, w tym w szczególności rozstrzygnięcia w zakresie oceny Wniosków oraz wysokości przyznanych środków są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie, Organy ZAW STOART nie są zobowiązane do uzasadniania wydawanych przez siebie rozstrzygnięć.

§ 28 [Postanowienia końcowe]

1. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz akceptacją jego treści.
2. Regulamin oraz wzory pozostałych dokumentów wskazanych w Regulaminie są ogólnodostępne na stronie internetowej ZAW STOART.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 czerwca 2024 roku.
4. Zmiany w Regulaminie przyjmowane są w drodze uchwały Walnego Zebrania Delegatów ZAW STOART.