



Wytyczne w zakresie wykonania obowiązku informacyjnego
w związku z otrzymaniem Dofinansowania ze środków Funduszu
Promocyjnego **ZAW STOART**



Wstęp

Szanowna Czytelniczko! Szanowny Czytelniku!

Gratulujemy otrzymania środków z Funduszu Promocyjnego ZAW STOART! Z przyjemnością przekazujemy do Twojej wiadomości **"Wytyczne w zakresie wykonania obowiązku Informacyjnego w związku z otrzymaniem Dofinansowania ze środków Funduszu Promocyjnego ZAW STOART"** (dalej jako: „Wytyczne”) - kompleksowy przewodnik w zakresie obowiązków informacyjnych Beneficjentów korzystających ze wsparcia finansowego ZAW STOART dla realizacji swoich projektów.

Wytyczne stanowią szczegółowy opis wymagań dotyczących stosowania oznaczeń, napisów informacyjnych, zapisów dźwiękowych oraz innych form służących informowaniu o uzyskanym wsparciu finansowym.

Nadrzędnym celem wytycznych jest wytłumaczenie w jaki sposób (w zależności od rodzaju realizowanego projektu) musisz poinformować odbiorców Projektu o jego wsparciu przez ZAW STOART. Zależy nam na zapewnieniu spójności komunikacyjnej skutecznej promocji projektów artystycznych, które dofinansowujemy.

W zgodzie z naszym Statutem i misją wspierania sztuki oraz artystów wykonawców, uznajemy za kluczowe właściwe informowanie o Dofinansowaniu, co przyczynia się do pełniejszego zrozumienia i docenienia naszej roli jako największej w Polsce organizacji zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonań utworów muzycznych i słowno-muzycznych.

Podkreślamy, że przestrzeganie tych wytycznych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji postanowień umowy dofinansowania. Ponadto, ma na celu utrzymanie wysokich standardów komunikacyjnych oraz zapewnienie przejrzystości w wykorzystaniu środków finansowych.

Zachęcamy do zapoznania się z dokumentem, w przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o wiadomość na adres e-mail: promocja@stoart.org.pl.

Z wyrazami szacunku,

Zarząd Związku Artystów Wykonawców **STOART**

Spis treści

Wstęp	01
Słownik pojęć używanych w wytycznych	03
Kogo dotyczą wytyczne	04
Obowiązkowe działania informacyjne	04
Od kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?	05
Gdzie umieścić zestaw informacyjny?	05
Szczegółowe wytyczne obowiązków informacyjnych z podziałem na różne kategorie projektów	06
Strona internetowa	06
Media społecznościowe	06
Publikacje w mediach oraz działania public relations	07
Wydanie płyty	07
Nagranie piosenki, teledysku, filmu, animacji lub innego materiału audio, audio-video publikowanego w internecie (np. w serwisie Youtube)	08
Wydarzenia, m.in. koncerty, festiwale, konferencje	09
Wyjazdy krajowe oraz zagraniczne, tournee	10
Nagrody w konkursach	10
Podsumowanie	11
Przykłady zastosowania	12

Słownik pojęć używanych w Wytycznych

Dofinansowanie - Wsparcie finansowe przekazywane Beneficjentowi na podstawie umowy służące realizacji Projektu. Wysokość Dofinansowania jest określona w uchwale Zarządu ZAW STOART o jej przyznaniu ze środków Funduszu Promocyjnego ZAW STOART.

Fundusz Promocyjny ZAW STOART - Źródło środków finansowych, w ramach, których przyznawane są środki na realizację Projektów Beneficjentów.

Logo ZAW STOART - Oznaczenie graficzne ZAW STOART, dostępne do pobrania na stronie internetowej ZAW STOART oraz przekazane Beneficjentowi mailowo w celu umieszczenia przez Beneficjenta, zgodnie z Wytycznymi w celu poinformowania opinii publicznej o wsparciu udzielonym przez ZAW STOART.

Napis - tekst: „Sfinansowano/ Współfinansowano ze środków ZAW STOART” umieszczany przez Beneficjenta, zgodnie z Wytycznymi w celu poinformowania opinii publicznej o wsparciu ZAW STOART. Wariant "**Współfinansowano ze środków...**" należy wybrać, jeżeli realizacja Projektu jest możliwa również dzięki wsparciu innych podmiotów. Wariant "Sfinansowano ze środków..." należy wybrać, jeżeli ZAW STOART jest wyłącznym finansującym Projekt.

Beneficjent - podmiot, który otrzymał Dofinansowanie na realizację Projektu ze środków Funduszu Promocyjnego ZAW STOART.

Oznaczenie - zastosowanie Logo ZAW STOART, Napisu, Zestawu informacyjnego lub innej formy opisanej w tych Wytycznych w celu poinformowania opinii publicznej o wsparciu udzielonym przez ZAW STOART.

Wytyczne - Wiążące wytyczne w zakresie wykonania obowiązku informacyjnego w związku z otrzymaniem Dofinansowania ze środków Funduszu Promocyjnego ZAW STOART stanowiące Załącznik numer 3 do zawartej umowy dofinansowania; ten plik.

ZAW STOART - Związek Artystów Wykonawców ZAW STOART, organizacja zajmująca się zbiorowym zarządzaniem i ochroną praw do artystycznych wykonania utworów muzycznych i słowno-muzycznych.

Zestaw Informacyjny - oznaczenie zawierające Logo oraz Napis, przekazane w formie graficznej Beneficjentowi oraz dostępne do pobrania na stronie internetowej ZAW STOART.

Kogo dotyczą Wytyczne

Wytyczne mają zastosowanie do wszystkich Beneficjentów w ramach Funduszu Promocyjnego ZAW STOART. Beneficjent odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.

Pamiętaj, umieszczanie informacji o uzyskanym od ZAW STOART wsparciu to Twój obowiązek wynikający z umowy dofinansowania!

Obowiązkowe działania informacyjne

Aby poinformować swoich odbiorców o wsparciu ze środków ZAW STOART zgodnie z Wytycznymi Beneficjent jest zobowiązany:

1. oznaczyć (1) Logiem ZAW STOART i (2) Napisem: „Sfinansowano/ Współfinansowano ze środków ZAW STOART”:

- a. wszystkie materiały informacyjne oraz promocyjne dotyczące Projektu, np. ulotki, broszury, publikacje, materiały przekazywane mediom, banery internetowe, grafiki, infografiki, newslettery, mailing, materiały filmowe i animacje, gadżety, plakaty, okładki albumów;
- b. materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji Projektu, np. bilety, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń i warsztatów, prezentacje multimedialne;

2. umieszczać informację o wsparciu Projektu w treści postów publikowanych w internetowych mediach społecznościowych - więcej na ten temat na stronie 6;

3. informować o wsparciu Projektu przez ZAW STOART w wystąpieniach medialnych, wywiadach oraz innych wypowiedziach dotyczących Projektu, np. w wywiadach dla mediów branżowych, podcastach, programach w serwisie YouTube;

4. informować o wsparciu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, umieszczając Logo ZAW STOART jako partnera w widocznym miejscu;

5. zapraszać przedstawiciela ZAW STOART oraz uwzględniać jego obecność w części oficjalnej wydarzeń, w przypadku, gdy Dofinansowanie obejmuje organizację wydarzenia lub wydarzenie jest częścią Projektu;

6. konsultować strategie marketingowe z działem ZAW STOART odpowiedzialnym za promocję, jeżeli planowane działania mają charakter kontrowersyjny lub mogą być potencjalnie niezgodne z fundamentalnymi wartościami i standardami etycznymi organizacji;

7. dostarczyć pakiet informacji promocyjnych dla Projektu, np. zdjęcia, komunikat prasowy, linki do nagrań audio i wideo, grafiki. Materiały w formie elektronicznej należy wysłać na adres promocja@stoart.org.pl.

Od kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?

Obowiązek wdrażania Wytycznych obowiązuje Cię od momentu podpisania umowy dofinansowania.

Jeśli w trakcie realizacji Projektu umowa zostanie rozwiązana, należy zaprzestać dalszego prowadzenia działań informacyjnych opisanych w Wytycznych. Nie dotyczy to materiałów i oznaczeń już wytworzonych lub opublikowanych. Opublikowane informacje nie mogą być przez Ciebie usunięte, chyba że ZAW STOART wystąpi z taką prośbą - wtedy Twoim obowiązkiem jest ją spełnić.

Gdzie umieścić Zestaw informacyjny?

Zestaw informacyjny (opis znajdziesz w słowniczku na str. 3) musisz umieścić w szczególności na (w nawiasach znajdziesz informację, gdzie dokładnie umieścić oznaczenie):

- oznaczyć (1) Logiem ZAW STOART i (2) Napisem: „Sfinansowano/ Współfinansowano ze środków ZAW STOART”:
- publikacjach, np. broszurach, folderach, przewodnikach (okładka lub pierwsza strona publikacji);
- materiałach elektronicznych, takich jak np. zdjęcia w tle, banery internetowe, grafiki, infografiki, ilustracje (dół lub góra materiału, jeżeli pozwala na to jego układ i rozmiar);
- materiałach promocyjnych i wizerunkowych, np. ściankach prasowych, roll-upach (górną część);
- dokumentach wytworzonych w ramach realizacji Projektu, takich jak bilety, dyplomy, zaproszenia, listy obecności, programy, podziękowania (dolna lub górna część);
- gadżetach promocyjnych przewidzianych w Projekcie (widoczne miejsce);
- materiałach wideo, animacjach (plansza o finansowaniu otwierająca lub zamykająca nagranie);
- publikacjach elektronicznych, takich jak np. prezentacje, newslettery, mailingi, ankiety (dolna część, jeżeli układ na to pozwala);

Jeżeli planujesz wykorzystać podczas realizacji Projektu inne materiały, które nie znalazły się w powyższym zestawieniu - skontaktuj się z nami za pomocą maila: promocja@stoart.org.pl.

Szczegółowe wytyczne obowiązków informacyjnych z podziałem na różne kategorie projektów

Jako Beneficjent obowiązują Cię jedynie wytyczne, które mają zastosowanie do działań podejmowanych w ramach wspieranego przez ZAW STOART Projektu

Strona internetowa

Jeżeli w ramach Projektu powstanie strona internetowa lub umieścisz na istniejącej stronie internetowej informacje o Projekcie, jako Beneficjent jesteś zobowiązany:

- umieścić Zestaw informacyjny na stronie internetowej Projektu, podstronie projektowej lub witrynie Projektu typu one-page;
- wyświetlić na stronie internetowej Logo ZAW STOART w miejscu łatwo zauważalnym dla użytkowników, wraz z funkcjonalnym linkiem przekierowującym do stoart.org.pl.

Prezentacja Logo ZAW STOART oraz informacji o współfinansowaniu musi być w pełni zgodna z zasadami identyfikacji wizualnej ZAW STOART, jednocześnie nie naruszając integralności całego projektu.

Media społecznościowe

Jeżeli w swojej działalności wykorzystujesz media społecznościowe lub w ramach Projektu powstaną dedykowane profile w mediach społecznościowych, jako Beneficjent jesteś zobowiązany:

- umieścić informację o wsparciu ze środków ZAW STOART w opisie pod plikami foto, audio i wideo (tylko tych pochodzących z finansowanego Projektu) opublikowanych w serwisach streamingowych, np. YouTube, Vimeo. Informacji towarzyszyć powinny linki z przekierowaniami do strony internetowej ZAW STOART (stoart.org.pl) i do kanałów mediów społecznościowych;

- zapewnić, aby opublikowane w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, LinkedIn, X) posty, które są związane z Projektem, zawierały informację o wsparciu ze strony ZAW STOART, zawierającą zwrot: „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków ZAW STOART”.
- stosować hasztagi #stoart oraz #stoartwspieramyke w publikacjach oraz oznaczać w postach ZAW STOART.

Publikacje w mediach oraz działanie public relations

Jeżeli przewidujesz publikacje lub występy w mediach tradycyjnych oraz w ramach prowadzonych działań marketingowych i PR-owych związanych z Projektem, jesteś zobowiązany zapewnić aby:

- wszystkie oficjalne komunikaty, wywiady i materiały prasowe powiązane z Projektem zawierały informację o wsparciu finansowym udzielonym przez ZAW STOART. Adnotacja powinna zawierać zwrot: „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków ZAW STOART”;
- umieszczać Logo ZAW STOART na wszystkich materiałach PR, zarówno cyfrowych, jak i drukowanych, w celu zapewnienia widoczności wsparcia.

Informacja na temat wsparcia ze strony ZAW STOART powinna być również uwzględniana podczas wywiadów lub wypowiedzi do mediów na temat Projektu. Obok mediów tradycyjnych uwzględnia się także publikacje przygotowane w mediach społecznościowych, podcasty, programy realizowane w serwisach streamingowych, np. YouTube.

Wydanie płyty

Jeżeli Twój Projekt dotyczy wydania płyty, jesteś zobowiązany:

- umieścić: (1) Logo ZAW STOART i Napis „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków ZAW STOART” na okładce dofinansowanego albumu (czwarta okładka);
- umieścić Logo ZAW STOART w sekcji oznaczonej „Partnerzy” lub Logo wraz z Napisem na wszystkich materiałach promocyjnych związanych z wydaniem i promocją płyty - szczególnie lista materiałów wymagających oznaczenia w rozdziale: **Obowiązkowe działania informacyjne**;

- informować o finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków ZAW STOART podczas spotkań promujących wydawnictwo. Informacja o wsparciu finansowym powinna zostać przekazana przez artystę lub osobę prowadzącą wydarzenie w pierwszej części spotkania. Obowiązek informowania o udziale ZAW STOART w wydaniu płyty obowiązuje podczas każdego spotkania promocyjnego, związanego z płytą;
- dostarczyć minimum pięć płyt do biura ZAW STOART w wersji fizycznej (jeżeli zostały wytworzone).

Nagranie piosenki, teledysku, filmu, animacji lub innego materiału audio, audio-wideo publikowanego w Internecie (np. w serwisie Youtube)

Jeżeli przewidujesz umieszczenie w internecie materiału audio lub audio-wideo wytworzonego w ramach Projektu, jesteś zobowiązany:

- umieścić Logo ZAW STOART oraz Napis w opisie umieszczonym pod plikami audio i wideo opublikowanymi w serwisach streamingowych - szczegółowe wytyczne w rozdziale Media społecznościowe. Zalecenie odnosi się również do materiałów backstagowych opublikowanych w serwisie;
- umieścić Logo ZAW STOART oraz Napis na planszy sponsorskiej dla partnerów nagrania (początek lub koniec nagrania);
- umieścić informację o wsparciu Projektu przez ZAW STOART w napisach końcowych nagrania;
- umieścić Logo ZAW STOART w sekcji oznaczonej „Partnerzy” lub Logo wraz z Napisem na wszystkich materiałach promocyjnych związanych z Projektem; Szczegółowa lista materiałów wymagających oznaczenia znajduje się w rozdziale: Obowiązkowe działania informacyjne. W materiałach promocyjnych w formie elektronicznej (np. newsletter) Logo ZAW STOART powinno być aktywne i po kliknięciu przekierowywać użytkowników na stronę: stoart.org.pl;
- w przypadku premiery Projektu, informować o współfinansowaniu ze środków ZAW STOART podczas wydarzenia. Informacja o wsparciu finansowym powinna zostać przekazana w pierwszej części spotkania;
- w przypadku organizacji wydarzenia promującego Projekt, umieścić Logo ZAW STOART wraz z informacją o finansowaniu w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

Wydarzenia, m.in. koncerty, festiwale, konferencje

Jeżeli w ramach projektu odbędzie się wydarzenie, takie jak koncert, festiwal, konferencja lub inne spotkanie, jako Beneficjent jesteś zobowiązany:

- **przekazać z odpowiednim wyprzedzeniem informację o wydarzeniu wraz z zaproszeniem dla przedstawicieli ZAW STOART, wysyłając odpowiednią informację pod adres mailowy: promocja@stoart.org.pl;**
- poinformować zebranych uczestników wydarzenia o wsparciu finansowym za pośrednictwem zdania: „Wydarzenie sfinansowano/współfinansowano ze środków ZAW STOART, największej polskiej organizacji zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonń utworów muzycznych i słowno-muzycznych.” Informacja powinna zostać przekazana na początku wydarzenia;
- zrealizować relację foto i wideo z wydarzenia uwzględniającą obecność identyfikacji wizualnej ZAW STOART (zob. kolejny punkt);
- w centralnej części wydarzenia (np. scena, podest, estrada, katedra, prezydium umieścić Logo ZAW STOART (np. sekcja „partnerzy wydarzenia”) lub Logo z Napisem. Oznakowanie może znajdować się na: banerze, ścianie, ekranie multimedialnym, namiocie koncertowym, roll-upie, banerach przyscenicznych (elementy scenografii).
- umieścić materiały promocyjne i wizerunkowe ZAW STOART na terenie wydarzenia (roll-up, ulotki, foldery, gadżety firmowe). W zależności od charakteru wydarzenia, obecność materiałów jest ustalana indywidualnie.
- umieścić Logo ZAW STOART lub Logo wraz z Napisem na wszystkich materiałach promocyjnych związanych z wydarzeniem. Szczegółowa lista materiałów wymagających oznaczenia w rozdziale: Obowiązkowe działania informacyjne. W materiałach promocyjnych w formie elektronicznej Logo ZAW STOART powinno być aktywne i po kliknięciu przekierowywać użytkowników na stronę: stoart.org.pl.
- umieścić Logo ZAW STOART wraz z Napisem na materiałach wytworzonych w ramach realizacji Projektu: biletach, zaproszeniach, listach obecności, programach wydarzeń, dyplomach, podziękowaniach, prezentacjach.

Jeżeli wydarzenie związane jest z przyznaniem lub wręczeniem nagrody zobacz rozdział **Nagrody w konkursach**

Wyjazdy krajowe oraz zagraniczne, tournée

W wypadku otrzymania środków na Projekt zakładający wyjazd jak wyżej, zgodnie z Wytocznymi Beneficjent jest zobowiązany do:

- regularnej komunikacji w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, LinkedIn, X) lub za pośrednictwem blogów lub vlogów, w której informować będzie o wsparciu finansowym podróży ze strony ZAW STOART;
- zadbania o realizację materiałów fotograficznych, na których zostanie odpowiednio wyeksponowane Logo ZAW STOART i Napis.

Nagrody w konkursach

Zgodnie z wytycznymi Beneficjent jest zobowiązany:

- w przypadku wydarzeń, podczas których przyznawane są nagrody lub wyróżnienia, a ZAW STOART jest głównym lub jednym z kluczowych podmiotów współfinansujących wydarzenia, Beneficjent ma obowiązek uwzględnić przedstawiciela ZAW STOART jako jedną z osób wręczających nagrodę bądź wyróżnienie. Obecności na scenie towarzyszyć powinna zapowiedź przedstawiciela ZAW STOART oraz krótka informacja o organizacji;
- oznaczyć Logiem ZAW STOART oraz Napisem „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków ZAW STOART” symboliczną nagrodę, np. czek, talon, itp.;
- oznaczyć Logiem ZAW STOART symboliczne wyróżnienie wręczane na scenie, np. dyplom;
- w przypadku gdy ZAW STOART jest głównym lub jednym z kluczowych podmiotów współfinansujących nagrodę, Beneficjent ma obowiązek uwzględnić przedstawiciela ZAW STOART jako osobę wręczającą nagrodę. Obecności na scenie towarzyszyć powinna zapowiedź przedstawiciela ZAW STOART oraz krótka informacja o organizacji.
- zadbać o podziękowanie werbalne ze strony organizatorów podczas wręczenia nagrody. Informacja o finansowaniu ze środków ZAW STOART powinna paść ze sceny na początku wydarzenia, w części wypowiedzi przeznaczonej dla fundatorów wyróżnienia;
- zadbać o realizację materiałów fotograficznych z wręczenia nagrody. W relacji powinno być widoczne Logo lub Logo i Napis;

- przygotować relacje wideo z uwzględnieniem przedstawiciela ZAW STOART wręczającego nagrodę lub jego wypowiedzią (tylko w sytuacji obecności przedstawiciela ZAW STOART na wydarzeniu). Obowiązuje tylko w przypadku, gdy Beneficjent ma w planach przygotowanie relacji wideo z wydarzenia;
- zezwolić na umieszczenia materiałów wizerunkowych ZAW STOART (np. roll-up) na wydarzeniu wręczenia nagród;
- umieścić Logo ZAW STOART wraz z Napisem na wszystkich materiałach promocyjnych związanych z wydarzeniem. Szczegółowa lista materiałów wymagających oznaczenia w rozdziale: Obowiązkowe działania Informacyjne. W materiałach promocyjnych w formie elektronicznej Logo ZAW STOART powinno być aktywne i po kliknięciu przekierowywać użytkowników na stronę: stoart.org.pl;

Podsumowanie

Z dumą wspieramy artystów. Wytyczne mają na celu zagwarantowanie, że opinia publiczna jest świadoma roli oraz znaczenia ZAW STOART. Dlatego, nie zapomnij o tym, aby je stosować.

Wszystkie Projekty, które nie mieszczą się w standardowych kategoriach współpracy, podlegają indywidualnym ustaleniom. Podstawą tych ustaleń są Wytyczne, w szczególności rozdział Obowiązkowe działania informacyjne.

Dla każdego niestandardowego Projektu, ZAW STOART wspólnie z Beneficjentem określa zakres świadczeń, biorąc pod uwagę unikalny charakter i potrzeby konkretnego przedsięwzięcia.

Po ustaleniu warunków, wymagane jest formalne zatwierdzenie przez ZAW STOART, zapewniające zgodność z ogólnymi zasadami organizacji i celami Projektu.

W przypadku pytań prosimy o wiadomość na adres e-mail: promocja@stoart.org.pl.

Przykłady zastosowania



Współfinansowano
ze środków
ZAW STOART



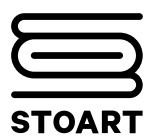
Sfinansowano
ze środków
ZAW STOART



Współfinansowano
ze środków
ZAW STOART



Sfinansowano
ze środków
ZAW STOART



Warszawa **2024**